



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SŁUPSKIEGO

Słupsk, dnia 4 sierpnia 1989 r.

Nr 6

Treść:

UCHWAŁY
ZARZĄDZENIE
POROZUMIENIE



poz.

97. Uchwała Nr IX/35/89 Miejskiej Rady Narodowej w Człuchowie z dnia 23 maja 1989 r. w sprawie nadania nazwy ulicy.
98. Uchwała Nr 37/VII/89 Miejskiej Rady Narodowej w Łebie z dnia 30 maja 1989 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w Łebie.
99. Uchwała Nr VII/31/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Bytowie z dnia 27 czerwca 1989 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Bytowa opłaty targowej.
100. Uchwała Nr III/12/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Miastku z dnia 28 grudnia 1988 r. w sprawie wykonywania kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej, przez kierowników wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Miastku.
101. Uchwała Nr VII/34/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Sławnie z dnia 27 kwietnia 1989 r. w sprawie sprzedaży gruntów państwowych zabudowanych lub przeznaczonych na cele zabudowy.
102. Uchwała Nr VII/36/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Ustce z dnia 22 czerwca 1989 r. w sprawie zmiany nazwy ulic na terenie miasta Ustki.
103. Uchwała Nr VIII/25/89 Gminnej Rady Narodowej w Wicku z dnia 30 czerwca 1989 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży działki.
104. Zarządzenie Nr 12/88 Naczelnika Miasta i Gminy Miastko z dnia 29 grudnia 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Miastku.
105. Porozumienie zawarte pomiędzy Dyrektorem Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku mgr Włodzimierzem Tyrasem a Dyrektorem Wojewódzkiego Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska w Słupsku, inż. Jerzym Przybyłką na prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geologii.

poz. 97

UCHWAŁA NR IX/35/89
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
W CZŁUCHOWIE
z dnia 23 maja 1989 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 17 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) oraz § 1 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (M.P. Nr 30, poz. 197) Miejska Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ulicy na nowopowstałym osiedlu domów jednorodzinnych objętej planem realizacyjnym zagospodarowania terenu położonego w Człuchowie pomiędzy ulicami Sienkiewicza i Chrobrego nadaje się nazwę Konstantego Kościńskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

mgr Leon Miszewski

poz. 98

UCHWAŁA NR 37/VII/89
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
W ŁEBIE

z dnia 30 maja 1989 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w łebie.

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) Miejska Rada Narodowa w Łebie uchwała, co następuje:

§ 1

Ulica dotychczas nosząca nazwę Bolesława Bieruta otrzymuje nazwę 11 Listopada.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

mgr Stanisław Tkaczuk

poz. 99

UCHWAŁA NR VII/31/89
RADY NARODOWEJ MIASTA I Gminy
W BYTOWIE

z dnia 27 czerwca 1989 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Bytowa opłaty targowej.

Na podstawie art. 13 i 14 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50), uchwała się, co następuje:

§ 1

Opłatę targową pobiera się dziennie od osób fizycznych dokonujących sprzedaży na targowisku i innych wyznaczonych przez terenowy organ administracji państwowej do tego celu/miejscach, z wyjątkiem osób dokonujących sprzedaży w ramach działalności podlegającej opodatkowaniu podatkiem obrotowym lub opłacie skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła albo okresowo zwolnionych od opodatkowania lub opłaty skarbowej.

§ 2

Wysokość dziennych opłat targowych w Bytowie za sprzedaż produktów rolnych, warzyw, owoców, nabiału, drobiu, zwierząt oraz innych artykułów i przedmiotów ustala się, jak niżej:

- | | |
|--|----------|
| 1. Przy sprzedaży z samochodu ciężarowego | - 800 zł |
| 2. Przy sprzedaży z wozu konnego lub samochodu osobowego | - 400 zł |
| 3. Przy sprzedaży obnośnej z wózka, kosza, skrzynki itp. | - 200 zł |
| 4. Przy sprzedaży zwierząt od każdej wystawionej sztuki: | |
| a/ konie i bydło powyżej 2 lat | - 500 zł |
| b/ jałowizna i źrebięta powyżej 6 m-cy do 2 lat | - 250 zł |
| c/ cielęta, źrebięta do 6 m-cy | - 100 zł |
| d/ trzoda chlewna do 6-mcy, w tym: prosięta, warchlaki, owce, kozy, jagnięta | - 30 zł |
| e/ trzoda chlewna powyżej 6 m-cy | - 200 zł |

§ 3

Trzeci moc uchwała Nr VIII/42/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Bytowie z dnia 26 września 1985 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta opłaty targowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikom Wydziałów: Planowania, Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług oraz Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa. Urzędu Miasta i Gminy w Bytowie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący

Rady Narodowej Miasta i Gminy

mgr Józef Mączka

poz. 100

UCHWAŁA NR III/12/89
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
W MIASTKU

z dnia 28 grudnia 1988 r.

w sprawie wykonywania kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej, przez kierowników wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Miastku.

Na podstawie art. 139 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1

Przyznaje się z zastrzeżeniem § 2 kompetencje terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej kierownikom niżej wymienionych wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miasta i Gminy w Miastku:

- 1/ Kierownikowi Wydziału Finansowego,
- 2/ Kierownikowi Wydziału Planowania, Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 3/ Kierownikowi Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej,

- 4/ Kierownikowi Wydziału Oświaty, Wychowania i Kultury,
- 5/ Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 6/ Kierownikowi Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
- 7/ Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkalniowej i Budownictwa,
- 8/ Kierownikowi Wydziału Komunikacji, Handlu, Drobniej Wytwarzalności i Usług,
- 9/ Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 2

Naczelnik Miasta i Gminy w Miastku, jako terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego zachowuje uprawnienia określone w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień, które zachowuje terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128)

§ 3

Terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej określi organizację wewnętrzną i metody pracy wydziałów w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Miastku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Józef Irela

poz. 101

**UCHWAŁA NR VII/34/89
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
W ŚLAWNIE**

z dnia 27 kwietnia 1989 r.

w sprawie sprzedaży gruntów państwowych zabudowanych lub przeznaczonych na cele zabudowy.

Na podstawie art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. z 1989 r. Nr 14, poz. 74) oraz art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 185) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Ślawnie uchwała, co następuje:

§ 1

Na terenach wiejskich gminy Ślawnie mogą być sprzedawane spółdzielniom mieszkaniowym dla realizacji ich zadań statutowych oraz osobom fizycznym:

1. grunty państwowe przeznaczone pod budowę:
 - 1/ domów jednorodzinnych
 - 2/ domów mieszkalno-pensjonatowych
 - 3/ domów mieszkalnych wraz z budynkami gospodarczymi związanymi z indywidualnym gospodarstwem rolnym (budownictwo zagrodowe)
2. grunty państwowe zabudowane.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy Ślawnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Adam Zimny

poz. 102

UCHWAŁA NR VII/36/89
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
W USTCE

z dnia 22 czerwca 1989 r.

w sprawie zmiany nazwy ulic na terenie miasta Ustka.

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Ustce uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ulicy posiadającej nazwę ul. Bolesława Bieruta przywraca się nazwę ul. Słowiańska.
2. Ulicy posiadającej nazwę ul. Konstantego Rokossowskiego przywraca się nazwę ul. Jagiellońska.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy Ustka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

mgr Jan Leśny

poz. 103

UCHWAŁA NR VIII/25/89
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W WICKU

z dnia 30 czerwca 1989 r.

w sprawie przeznaczenie do sprzedaży działki.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (jednolity tekst Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99) oraz § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 5 września 1988 r. w sprawie zasad organizowania i przeprowadzania przetargu na działki budowlane (MP Nr 26, poz. 225) Gminna Rada Narodowa w Wicku uchwała, co następuje:

§ 1

Gminna Rada Narodowa w Wicku przeznacza do sprzedaży w drodze przetargu działkę zabudowaną Nr 195/7 położoną w Białugardzie, zapisaną w Księdze wieczystej Kw Nr 2579 stanowiącą własność Skarbu Państwa - Państwowy Fundusz Ziemi z przeznaczeniem na działalność usługową.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Wicko.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący

poz. 104

ZARZĄDZENIE NR 12/88
NACZELNIKA MIASTA I GMINY
MIASKO

z dnia 29 grudnia 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Miastku.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Miasta i Gminy w Miastku w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Śląskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 14/84 Naczelnika Miasta i Gminy Miastko z dnia 10 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Miastku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Naczelnik
Miasta i Gminy

mgr inż. Henryk Szarbiński

Załącznik do Zarządzenia Nr 12/88
Naczelnika Miasta i Gminy Miastko
z dnia 29 grudnia 1988 r.

STATUT
URZĘDU MIASTA I GMINY
W MIASTKU

§ 1

1. Urząd Miasta i Gminy w Miastku zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:

- 1/ z wykonywania przez Naczelnika Miasta i Gminy zwanego dalej Naczelnikiem oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
 - a/ działalności wykonawczej i zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Rady Narodowej Miasta i Gminy w Miastku zwanej dalej Radą,
 - b/ funkcji przedstawiciela Wojewody w zakresie realizacji zadań wyłączonych z władczej właściwości Rady;
- 2/ ze sprawowania przez Naczelnika funkcji:
 - a/ organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
 - b/ nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie nie będące przedsiębiorstwami państwowymi;
- 3/ z zadań Naczelnika w zakresie obronności kraju,

- 4/ z obowiązku zapewnienia przez Naczelnika i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:
 - a/ Rady i jej organów oraz radnych,
 - b/ organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym lub orzekającym, działających na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5/ z zadań Naczelnika i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustawy.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Miastko.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Naczelnik przy pomocy Zastępcy Naczelnika i Sekretarza Urzędu.
2. Wykonując wyznaczone im przez Naczelnika zadania Zastępca Naczelnika i Sekretarz Urzędu zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Sekretarz Urzędu w zakresie ustalonym przez Naczelnika, zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, organizuje pracę biurową w Urzędzie.
4. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Naczelnika, Zastępcę Naczelnika i Sekretarza Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Naczelnika w drodze zarządzenia.

§ 3

W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:

- 1/ Wydział Ogólno-Organizacyjny,
- 2/ Wydział Planowania, Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 3/ Wydział Finansowy,
- 4/ Wydział Społeczno-Administracyjny i Obrony Cywilnej,
- 5/ Wydział Oświaty, Wychowania i Kultury,
- 6/ Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 7/ Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
- 8/ Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa,
- 9/ Wydział Komunikacji, Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
- 10/ Urząd Stanu Cywilnego,
- 11/ Wieloosobowe stanowisko w/s obsługi Rady, jej organów oraz radnych.

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 5

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1/ Sekretarz Urzędu - Kierownik Wydziału Ogólno-Organizacyjnego,
 - 2/ Kierownik Wydziału Planowania, Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej,
 - 3/ Kierownik Wydziału Finansowego,
 - 4/ Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej,
 - 5/ Kierownik Wydziału Oświaty, Wychowania i Kultury,
 - 6/ Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
 - 7/ Kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
 - 8/ Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa,
 - 9/ Kierownik Wydziału Komunikacji, Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
 - 10/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Organami administracji państwowej o właściwości szczególnej są:
 - 1/ Kierownik Wydziału Planowania, Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej,
 - 2/ Kierownik Wydziału Finansowego,
 - 3/ Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej,
 - 4/ Kierownik Wydziału Oświaty, Wychowania i Kultury,
 - 5/ Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,

- 6/ Kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
- 7/ Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa,
- 8/ Kierownik Wydziału Komunikacji, Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
- 9/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 6

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy, w szczególności:
 1. podejmowanie działań i prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań i kompetencji Naczelnika jako:
 - a/ organu wykonawczego i zarządzającego Rady,
 - b/ terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
 - c/ organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych w zakresie swego działania,
 2. realizacja zadań i kompetencji organów administracji państwowej o właściwości szczególnej,
 3. współdziałanie z organizacjami politycznymi i społecznymi,
 4. realizacja zadań organów administracji państwowej wynikających z ustawy o obowiązkach i prawach posłów na Sejm PRL,
 5. prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej i w zakresie ustalonym przez Naczelnika w jednostkach podporządkowanych Radzie,
 6. zapewnienie właściwego funkcjonowania samorządu mieszkańców.
2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ogólno-Organizacyjnego należy, w szczególności:
 1. zapewnienie właściwej organizacji oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania urzędu,
 2. realizowanie zadań w zakresie współpracy ze środkami masowego przekazywania,
 3. organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
 4. prowadzenie spraw w zakresie stanowienia przepisów prawa miejscowego oraz sporządzania opinii prawnych i prowadzenie doradztwa prawnego dla kierownictwa i jednostek organizacyjnych Urzędu oraz wykonywanie zastępstwa procesowego przed Sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
 5. gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń,
 6. prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
 7. organizowanie i prowadzenie przeglądów kadrowych, ocen kwalifikacyjnych pracowników,
 8. organizacja i prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr w Urzędzie.
3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania, Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej należy, w szczególności:
 1. opracowywanie koncepcji rozwoju społeczno-gospodarczego miasta i gminy,
 2. opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i planów rocznych miasta i gminy,
 3. dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego oraz wykonywanie planów rocznych,
 4. koordynowanie prac związanych z planowaniem czynów społecznych i analiza ich wykonania,
 5. gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
 6. wykonywanie pośrednictwa pracy i prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów w tym zakresie przez zakłady pracy,
 7. współdziałanie w zakresie racjonalnego wykorzystywania zasobów pracy, w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,
 8. wykonywanie zadań wynikających z przepisów o państwowym funduszu aktywizacji zawodowej oraz przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
 9. dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg oraz zakładowej działalności socjalnej w zakładach pracy,
 10. ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i społecznej,
 11. współdziałanie z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie obsługi pacjenta i osób potrzebujących pomocy społecznej.

12. udzielanie świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,
 13. koordynowanie i integrowanie działań organizacji i instytucji zajmujących się osobami wymagającymi pomocy i opieki społecznej.
4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy, w szczególności:
 1. opracowywanie projektu budżetu miasta i gminy,
 2. dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu miasta i gminy,
 3. kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych,
 4. wymiar i pobór należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat wiejskich oraz funduszy gminnego i miejskiego,
 5. prowadzenie spraw z zakresu egzekucji administracyjnej należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej,
 6. prowadzenie spraw z zakresu rachunkowości budżetu oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
 7. wykonywanie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców,
 8. kontrola gospodarki finansowej komitetów powołanych do realizacji czynów społecznych.
 5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej należy, w szczególności:
 1. prowadzenie spraw dotyczących stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych, zabaw publicznych, obywatelstwa polskiego,
 2. organizowanie i prowadzenie rejestracji przedpoborowych i poboru,
 3. prowadzenie spraw związanych z zapobieganiem zjawiskom patologii społecznej,
 4. prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia, ochrony przeciwpożarowej i ochrony tajemnicy państwowej,
 5. prowadzenie spraw obronnych i obrony cywilnej określonych w odrębnych przepisach.
 6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty, Wychowania i Kultury należy, w szczególności:
 1. kierowanie i nadzorowanie działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 2. organizowanie działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 3. kształtowanie sieci szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb terenu,
 4. prowadzenie polityki kadrowej w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych oraz opiekuńczo-wychowawczych,
 5. podejmowanie działań w sprawach socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników oświaty,
 6. koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi specjalnej troski,
 7. organizowanie i udzielanie pomocy rodzicom nie będącym w stanie zapewnić dzieciom i młodzieży warunków wychowania i wykształcenia,
 8. opracowywanie we współdziałaniu ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, młodzieżowymi, organizacjami związkowymi i innymi planów rozwoju życia kulturalnego,
 9. stwarzanie warunków rozwoju twórczości artystycznej i sztuki ludowej, zwłaszcza amatorskiego ruchu artystycznego i kulturalnego,
 10. nadzorowanie i programowanie działalności placówek upowszechniania kultury i instytucji artystycznych,
 11. podejmowanie działań na rzecz kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku.
 7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy, w szczególności:
 1. przygotowywanie terenów pod budownictwo wielo- i jednorodzinne,
 2. zarządzanie gruntami państwowymi,
 3. ustalanie praw do gruntów państwowych na rzecz osób prawnych i fizycznych, a także sprzedaż państwowych gruntów, domów i lokali mieszkalnych,
 4. przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi,
 5. prowadzenie spraw w zakresie wywłaszczenia nieruchomości i ustalania odszkodowań z tego tytułu oraz wykonywanie prawa pierwokupu,
 6. zlecenie, nadzorowanie i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,

7. prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
 8. załatwianie spraw rozgraniczeń i podziału nieruchomości,
 9. załatwianie spraw emerytalno-rentowych w indywidualnych gospodarstwach rolnych.
8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy, w szczególności:
1. opracowywanie projektów planów rozwoju rolnictwa, leśnictwa oraz ocena ich wykonania,
 2. prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej,
 3. prowadzenie gospodarki gruntami rolnymi oraz wykonywanie zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 4. prowadzenie spraw dotyczących melioracji, mechanizacji i elektryfikacji oraz usług dla rolnictwa,
 5. wykonywanie zadań w zakresie gospodarki łowieckiej,
 6. nadzorowanie gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych i zadrzewień,
 7. prowadzenie spraw w zakresie zaopatrzenia wsi i rolnictwa w wodę oraz nadzór nad działalnością spółek wodnych oraz regulowania stosunków wodnych na gruntach,
 8. załatwianie spraw związanych z wypadkami przy pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych.
9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa należy, w szczególności:
1. inspirowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
 2. prowadzenie spraw dotyczących urządzeń komunalnych w mieście, oczyszczanie zieleni miejskiej i lasów komunalnych, energetyki ciepłej i elektroenergetyki, gazownictwa, usług pogrzebowych,
 3. podejmowanie i prowadzenie inwestycji w zakresie uzbrojenia technicznego terenów, inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie urządzeń komunalnych,
 4. prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych, cmentarzy i cmentarzy wojennych,
 5. prowadzenie spraw wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku,
 6. wykonywanie orzecznictwa w sprawach zezwoleń na odprowadzenie ścieków do kanalizacji miejskiej,
 7. inspirowanie rozwoju gospodarki mieszkaniowej i realizacja polityki mieszkaniowej,
 8. prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomościami, wymiaru czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe oraz kaucji mieszkaniowych,
 9. prowadzenie orzecznictwa w sprawach lokalowych,
 10. prowadzenie spraw wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy,
 11. prowadzenie spraw w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego oraz budownictwa miejskiego,
 12. bilansowanie potrzeb inwestycyjnych budownictwa mieszkaniowego, komunalnego oraz towarzyszącej infrastruktury,
 13. prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji inwestycji budowlanych oraz wydawania pozwoleń na budowę,
 14. wykonywanie zadań z zakresu nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, budowlanego i techniczno-budowlanego,
 15. współdziałanie w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczych i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska,
 16. opiniowanie lokalizacji inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
 17. prowadzenie spraw produkcji materiałów budowlanych z surowców pochodzenia miejscowego,
 18. przygotowywanie działek pod indywidualne budownictwo mieszkaniowe,
 19. prowadzenie spraw związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym,
 20. zatwierdzanie planów lokalizacyjnych i wydawanie pozwoleń na budowę, w zakresie przewidzianym dla tego stopnia podziału,
 21. orzekanie w sprawach ochrony środowiska w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
10. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji, Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy, w szczególności:
1. prowadzenie spraw dotyczących sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
 2. organizowanie targowisk,

3. prowadzenie spraw związanych z rozwojem usług i drobnej wytwórczości we współdziałaniu z właściwymi organizacjami rzemieślniczymi,
 4. wykonywanie orzecznictwa w zakresie handlu, usług, rzemiosła i drobnej wytwórczości,
 5. prowadzenie gospodarki surowcami pochodzenia miejscowego,
 6. planowanie i finansowanie budowy, modernizacji, utrzymanie i ochrony dróg gminnych, lokalnych miejskich,
 7. prowadzenie spraw w zakresie ewidencji rejestracji pojazdów silnikowych i innych,
 8. prowadzenie spraw w zakresie ewidencji, wydawania uprawnień do kierowania pojazdami,
 9. prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego, konserwacji nawierzchni ulic, znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej, urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 10. współdziałanie z jednostkami łączności publicznej - telekomunikacji.
11. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy, w szczególności:
1. załatwianie spraw wynikających z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego,
 2. przepisów wynikających z kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz innych przepisów,
 3. upowszechnianie i rozwijanie świeckiej obrzędowości w sprawach urodzeń, uzyskania pełnoletności, zawarcia związku małżeńskiego i długoletniego pożycia małżeńskiego,
 4. załatwianie spraw konsularnych w zakresie określonym w przepisach szczególnych.
12. Do podstawowego zakresu działania Wieloosobowego Stanowiska Pracy do spraw:
1. Obsługi Rady Narodowej, jej organów oraz radnych należy:
 - wykonywanie czynności związanych ze sprawnym funkcjonowaniem Rady, jej Prezydium i Komisji, realizowaniem przez Radę funkcji stanowiących inspirowo-kontrolnych i koordynacyjnych, udzielaniem niezbędnej pomocy w organizowaniu pracy radnym.
 2. Obsługi samorządu mieszkańców miasta i wsi należy:
 - zapewnienie warunków działalności samorządu mieszkańców oraz udzielanie samorządowej pomocy organizacyjnej, prawnej i materialnej,
 - koordynowanie realizacji uchwał i opinii samorządu mieszkańców w określonym prawem zakresie,
 - udzielanie pomocy samorządom mieszkańców w prowadzeniu działalności na rzecz zaspokojenia wspólnych potrzeb mieszkańców, a w szczególności czynów społecznych.

§ 7

Szczegółowy zakres działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8

1. Jednostki organizacyjne podporządkowane i nadzorowane przez Radę określa załącznik Nr 1 do Statutu.
2. Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Naczelnik określa załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 9

Naczelnik w drodze zarządzenia przydziela Wydziałom lub innym równorzędnym jednostkom organizacyjnym Urzędu, nałożone przepisami prawa; nowe zadania terenowych organów administracji państwowej oraz aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych i przedsiębiorstw, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 - bez potrzeby zmian w Statucie.

Załącznik Nr 1
do Statutu Urzędu Miasta i Gminy
w Miastku

W Y K A Z

Jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez
Radę Narodową Miasta i Gminy
w Miastku

1. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Miastku
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Miastku
3. Biblioteka Publiczna w Miastku
4. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Miasta i Gminy w Miastku
5. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Miastku
6. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Miastku
7. Szkoła Podstawowa w Słosinku
8. Szkoła Podstawowa w Miłocicach
9. Szkoła Podstawowa w Kamnicy
10. Szkoła Podstawowa w Świerznie
11. Szkoła Podstawowa w Dretyniu
12. Szkoła Podstawowa w Trzcinnie
13. Szkoła Podstawowa w Rolach
14. Szkoła Podstawowa w Wałdowie
15. Szkoła Podstawowa w Piaszczyńcu
16. Szkoła Podstawowa w Świeszynie
17. Przedszkole Nr 1 w Miastku
18. Przedszkole Nr 2 w Miastku
19. Przedszkole Nr 3 w Miastku

Załącznik Nr 2
do Statutu Urzędu Miasta i Gminy
w Miastku

W Y K A Z

przedsiębiorstw państwowych, których organem założycielskim jest
Marszałek Miasta i Gminy
Miastko

1. Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Miastku.

poz. 105

PORZUCZENIE

Zawarte pomiędzy Dyrektorem Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej
i Geologii Urzędu Wojewódzkiego w Śląsku mgr Włodzimierzem Tyrasem

a
Dyrektorem Wojewódzkiego Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska w Śląsku,
inż. Jerzym Przybyłem

na prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geologii.

§ 1

Na podstawie § 1, ust. 1 i § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzenia (Dz. U. Nr 40, poz. 229) po uzyskaniu pisemnej zgody Wojewody Śląskiego z dnia 9 maja 1989 r. powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 2

Zakres wymieniony w § 1 obejmuje:

- 1/ Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzenie w nim zmian oraz za szczególne korzystanie z wód w wypadku:
 - ochrony gleby, terenów zieleni drzew i krzewów, gromadzenia (wylewania) odpadów, dopuszczalnego poziomu hałasu i wibracji.
- 2/ Sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów i decyzji administracyjnych dotyczących ochrony środowiska w zakresie:
 - a/ ilości, stanu i składu ścieków wprowadzonych do wód i ziemi - wyłącznie w wypadkach kontroli interwencyjnych,
 - b/ rodzaju i ilości substancji wprowadzanych do powietrza atmosferycznego,
 - c/ gromadzenia (wylewania) odpadów,
 - d/ dopuszczalnego poziomu hałasu i wibracji,
 - e/ ochrony terenów zieleni oraz drzew i krzewów.
- 3/ Wymierzenie kar pieniężnych za nieprzestrzeganie wymagań ochrony środowiska oraz za wprowadzenie do wód lub do ziemi ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom oraz za nieprzestrzeganie innych wymagań ochrony środowiska, - dotyczy wyłącznie ochrony gleby i zieleni.

§ 3

Upoważnia się Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska w Śląsku do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach określonych w § 2, na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1/ Prawo wodne - Ustawa z dnia 24 października 1974 r. (Dz. U. Nr 38, poz. 230 z późniejszymi zmianami).
- 2/ Ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz. U. Nr 3, poz. 6 z późniejszymi zmianami).

§ 4

Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii Urzędu Wojewódzkiego w Śląsku zobowiązuje się do przekazania dla

Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska w Śląsku następujących środków: z funduszu ochrony środowiska zgodnie z zatwierdzonym planem wydatków przez Wojewodę Śląskiego po uprzednim zaopiniowaniu przez Komisję Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej WRN na zakup aparatury niezbędnej do realizacji niniejszego porozumienia.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Jednostka przyjmująca:

Wojewódzki Ośrodek
Badań i Kontroli Środowiska
w Śląsku

DYREKTOR

inż. Jerzy Przybyła

Urząd Wojewódzki
w Śląsku

Wydział Ochrony Środowiska
Gospodarki Wodnej i Geologii

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr Włodzimierz Iyras

Redakcja: Urząd Wojewódzki - Wydział Prawny
Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, pok. 75, tel. 268-67
Administracja: Urząd Wojewódzki - Wydział Budżetowo-Gospodarczy
Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, pok. 12., tel. 252-01, w. 356

Opłata za prenumeratę wynosi 860,-

Wpłaty za prenumeratę należy dokonywać przelewem bankowym na konto Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Pomorskim Banku Kredytowym Szczecin O/Słupsk Nr 367608-2408-225.

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

ODBIORCA:

Cena 56,-