



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SŁUPSKIEGO

Słupsk, dnia 1 lutego 1989 r.

Nr 1

Treść:

UCHWAŁY
ZARZĄDZENIA

poz.

1. Uchwała Nr IV/19/88 Miejskiej Rady Narodowej w Słupsku z dnia 28 grudnia 1988 r. uchylająca uchwałę MRN w Słupsku Nr XXI/94/87 z dnia 30 czerwca 1987 r. zalecającą stosowanie stawek czynszu za dzierżawę terenów państwowych na obszarze miasta Słupska.
2. Uchwała Nr 16/88 Miejskiej Rady Narodowej w Lęborku z dnia 20 grudnia 1988 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej.
3. Uchwała Nr 13/V/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Debrznie z dnia 20 grudnia 1988 r. w sprawie podatku od posiadania psów.
4. Uchwała Nr 14/V/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Debrznie z dnia 20 grudnia 1988 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej na obszarze miasta i gminy Debrzno.
5. Uchwała Nr XXVI/1.4/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Miastku z dnia 30 maja 1988 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Miastko.
6. Uchwała Nr 11/88 Gminnej Rady Narodowej w Kobylnicy z dnia 29 grudnia 1988 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów na terenie Gminy Kobylnica.
7. Uchwała Nr V/16/88 Gminnej Rady Narodowej w Kołczygłowych z dnia 20 grudnia 1988 r. w sprawie sprzedaży gruntów państwowych na terenie gminy Kołczygłowy.
8. Uchwała Nr 21/88 Gminnej Rady Narodowej w Przechlewie z dnia 30 listopada 1988 r. w sprawie sprzedaży gruntów państwowych na terenach wiejskich gminy Przechlewo.
9. Zarządzenie Nr 2/89 Wojewody Słupskiego z dnia 16 stycznia 1989 r. w sprawie zmian w statucie Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku.
10. Zarządzenie Nr 4/89 Wojewody Słupskiego z dnia 17 stycznia 1989 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi pogrzebowe.
11. Zarządzenie Nr 11/88 Naczelnika Miasta i Gminy w Bytowie z dnia 31 grudnia 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Bytowie.

poz. 1

UCHWAŁA NR IV/19/88
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
W SŁUPSKU

z dnia 28 grudnia 1988 r.

uchylająca uchwałę MRN w Słupsku Nr XXI/94/87 z dnia 30 czerwca 1987 r. zalecającą stosowanie stawek czynszu za dzierżawę terenów państwowych na obszarze miasta Słupska.

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41 poz. 185) Miejska Rada Narodowa w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchyla się w całości uchwałę Miejskiej Rady Narodowej Nr XXI/94/87 z dnia 30 czerwca 1987 r. zalecającą stosowanie stawek czynszu za dzierżawę terenów państwowych na obszarze miasta Słupska.

§ 2

Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
mgr Jan Szumski

poz. 2

UCHWAŁA NR 16/88
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
W ŁĘBORKU

z dnia 20 grudnia 1988 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 14, ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12, poz. 50) po zasięgnięciu opinii Komisji Zaopatrzenia, Handlu i Usług, oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego, Przestrzennego i Gospodarki Finansowej uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej na targowiskach w Łęborku, przy sprzedaży produktów rolnych, drobiu, nabiału itp:

1/ z wozu konnego	300 zł
2/ z samochodu, platformy itp.	700 zł
3/ z wózka ręcznego, roweru itp.	200 zł
4/ obnośnej - z ręki, kosza, wiadra, skrzynki - wytworów własnego gospodarstwa (masło, jaja, mleko, drób)	100 zł
5/ obnośnej - z ręki, kosza, wiadra, skrzynki - towarów różnych	
a/ od osób handlujących stale	150 zł
b/ od osób pozostałych	100 zł
6/ odzieży używanej ze stołu	300 zł

2. Nie pobiera się opłaty targowej od osoby sprzedającej małe ilości warzyw, jagód, grzybów itp.

3. Odmowa uiszczenia opłaty targowej do rąk inkasenta, powoduje podwyższenie stawki opłaty o 100 %.

§ 2

Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych dokonujących sprzedaży na targowiskach i innych wyznaczonych do tego celu miejscach.

§ 3

Nie podlega opłacie targowej sprzedaż dokonywana przez osoby fizyczne w ramach działalności podlegającej opodatkowaniu podatkiem obrotowym lub opłacie skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła, a także przez osoby fizyczne okresowo zwolnione od uiszczenia podatku lub opłaty skarbowej.

§ 4

Wykonania uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta.

§ 5

Traci moc uchwała Nr VIII/38/85 Miejskiej Rady Narodowej w Łęborku z dnia 29 listopada 1985 roku, w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
Tadeusz Nagalski

poz. 3

UCHWAŁA NR 13/V/88
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
W DEBRZNIE

z dnia 20 grudnia 1988 r.

w sprawie podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 21 poz. 50) uchwała się, co następuje:

§ 1

Stawki podatku wynoszą rocznie:

- | | |
|--|-----------|
| 1. od pierwszego psa podlegającego opodatkowaniu | - 400 zł |
| 2. od drugiego psa podlegającego opodatkowaniu | - 800 zł |
| 3. od trzeciego i każdego następnego psa podlegającego opodatkowaniu | - 1200 zł |

§ 2

Wymienioną w § 1 pkt 1 stawkę podatku obniża się o 50 % z tytułu posiadania jednego psa przez emerytów lub rencistów prowadzących samodzielne gospodarstwo domowe.

§ 3

Podatek pobiera się w wysokości połowy stawek określonych w § 1 jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§ 4

Podatku nie pobiera się od osób określonych w art. 12 ust. 2 ustawy cytowanej w podstawie prawnej.

§ 5

Podatek płatny jest z góry bez wezwania w terminie od dnia 31 marca lub w ciągu 2 tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy Debrzn.

§ 7

Traci moc uchwała Nr 34/XIII/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy Debrzn z dnia 20 grudnia 1985 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze miasta i gminy podatku od posiadania psów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
Jerzy Dawidowicz

poz. 4

**UCHWAŁA NR 14/V/88
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
W DEBRZNIE**

z dnia 20 grudnia 1988 r.

w sprawie wysokości stawek opłaty targowej na obszarze miasta i gminy Debrzno.

Na podstawie art. 13 i 14 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12 poz. 50) oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41 poz. 185 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Pobiera się opłatę targową dziennie od osób fizycznych dokonujących sprzedaży na targowisku i innych wyznaczonych przez tosp miejscach z wyjątkiem osób dokonujących sprzedaży w ramach działalności podlegającej opodatkowaniu podatkiem obrotowym lub opłacie skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła albo okresowo zwolnionych od opodatkowania lub opłaty skarbowej.

§ 2

Wysokość pobieranych opłat określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 35/XIII/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy Debrzno z dnia 20 grudnia 1985 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze miasta i gminy opłaty targowej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznika nie ogłasza się,
jest do wglądu w UMIG Debrzno.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
Jerzy Dawidowicz

poz. 5

**UCHWAŁA NR XXVI/114/88
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
W MIASTKU**

z dnia 30 maja 1988 r.

w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Miastko.

Na podstawie art. 38 ust. 1 i art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 35, poz. 185)-Rada Narodowa Miasta i Gminy w Miastku uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta obejmujący:
- rysunek planu pt. Miastko miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego - perspektywa 2010
w skali 1:5000.

- tekst planu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy i zobowiązuje się do dokonywania oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planu miejscowego i przedstawienia wyników ocen Radzie Narodowej Miasta i Gminy nie rzadziej niż co pięć lat.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Narodowej Miasta i Gminy Nr 43/79 z dnia 19 października 1979 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Słupskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
Tadeusz Markowski

poz. 6

UCHWAŁA NR 11/88
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W KOBYLNICY

z dnia 29 grudnia 1988 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów
na terenie Gminy Kobylnica.

Na podstawie art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185), oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12, poz. 50) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Podatek wynosi rocznie:

1. Od pierwszego psa podlegającego opodatkowaniu - 300 zł.
2. Od drugiego i każdego następnego podlegającego opodatkowaniu podatek ulega podwyższeniu o kwotę 1.000 zł.

§ 2

Wymienioną w § 1 kwotę podatku obniża się o 50 % z tytułu posiadania jednego psa przez emerytów i rencistów prowadzących samodzielne gospodarstwo domowe.

§ 3

Podatek pobiera się w wysokości połowy stawek określonych w § 1 i 2, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§ 4

Poza przypadkami wymienionymi w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych, podatku nie pobiera się z tytułu:

1. Posiadania psa przez dozorców nocnych.
2. Posiadania psów przez osoby zatrudnione na etacie pastucha w zakładach rolnych, państwowych gospodarstw rolnych.

§ 5

Podatek płatny jest z góry bez wezwania w terminie do 31 marca każdego roku podatkowego lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 6

Przepisy w sprawach wymiaru, poboru i egzekucji zobowiązań podatkowych mają zastosowanie do wymiaru, poboru i egzekucji wprowadzonego niniejszą uchwałą podatku.

§ 7

Traci moc uchwała Nr 34/85 Gminnej Rady Narodowej w Kobylnicy z dnia 26 września 1985 roku w sprawie posiadania psów na terenie Gminy Kobylnica.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Kobylnica.

§ 9

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Słupskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
inż. Leonard Pozorski

poz. 7

UCHWAŁA NR V/16/88
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W KOŁCZYĞŁOWACH

z dnia 20 grudnia 1988 r.

w sprawie sprzedaży gruntów państwowych na terenie gminy Kołczygłowy.

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 roku o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. Nr 22, poz. 99 zam. Dz.U. z 1988 roku Nr 24, poz. 170) oraz art. 67 ust. 1 i art. 72 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) Gminna Rada Narodowa w Kołczygłowach uchwala, co następuje:

§ 1.

Na terenie gminy Kołczygłowy mogą być sprzedawane grunty państwowe zabudowane lub przeznaczone na cele zabudowy określonej w przepisie art. 23, ust. 1 pkt 1, lit. a, b, c ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości spółdzielniom mieszkaniowym dla realizacji ich zadań statutowych oraz osobom fizycznym, na:

1/ działki pod budowę:

- a/ domów jednorodzinnych,
- b/ domów mieszkalno-pensjonatowych,
- c/ domów mieszkalnych wraz z budynkami gospodarczymi związanymi z indywidualnym gospodarstwem rolnym (budownictwo zagrodowe).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Słupskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
mgr Józef Trzebiatowski

poz. 8

UCHWAŁA NR 21/88
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W PRZECHLEWIE

z dnia 30 listopada 1988 r.

w sprawie sprzedaży gruntów państwowych na terenach wiejskich gminy Przechlewo.

Na podstawie art. 66 ust. 1 i art. 72 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22 poz. 99 zm. Dz. U. z 1988 r. Nr 24 poz. 170) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Dopuszcza się możliwość sprzedaży gruntów państwowych zabudowanych lub przeznaczonych na cele zabudowy na terenach wiejskich gminy Przechlewo wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 1 litera a, b, c ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Słupskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Antoni Winkowski

poz. 9

ZARZĄDZENIE NR 2/89
WOJEWODY SŁUPSKIEGO

z dnia 16 stycznia 1989 r.

w sprawie zmian w statucie Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku.

Na podstawie art. 139 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia Nr 21/88 Wojewody Słupskiego z dnia 6 września 1988 r. (Statut Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku) wprowadza się następujące zmiany:

w § 5:

- 1/ dotychczasowa treść otrzymuje oznaczenie ust. 1
- 2/ wprowadza się ust. 2 w brzmieniu:
 - *2. Organami administracji państwowej o właściwości szczególnej są:
 - 1/ Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania,
 - 2/ Dyrektor Wydziału Finansowego,
 - 3/ Dyrektor Wydziału Przemysłu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
 - 4/ Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
 - 5/ Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - 6/ Dyrektor Wydziału Handlu,
 - 7/ Dyrektor Wydziału Komunikacji,

- 8/ Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki,
- 9/ Kurator Oświaty i Wychowania,
- 10/ Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
- 11/ Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
- 12/ Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego,
- 13/ Dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
- 14/ Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
- 15/ Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 16/ Komendant Wojewódzkiej Straży Pożarnej".

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego w Śląsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wojewoda

inż. Jan Ryszard Kurylczyk

poz. 10

ZARZĄDZENIE NR 4/89
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 17 stycznia 1989 r.

w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi pogrzebowe.

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 oraz § 2 uchwały Nr 106 Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 1988 r. w sprawie określania wykazu towarów i usług, na które ustala się ceny urzędowe (Monitor Polski Nr 18, poz. 159) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się ceny urzędowe za usługi pogrzebowe wykonywane przez przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej i mieszkaniowej województwa śląskiego na zlecenie organów ścigania zgodnie z załącznikiem.

§ 2

Ceny za usługi pogrzebowe nie wymienione w załączniku do zarządzenia mają charakter umowy między zlecającym usługę, a przedsiębiorstwem usługę tę wykonującym.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom:

- Miejskiego Przedsiębiorstwa Zieleni w Śląsku
- rejonowych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej na terenie województwa.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Śląsku.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 12/88 Wojewody Śląskiego z dnia 17 maja 1988 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi komunalne wykonywane przez przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej i mieszkaniowej województwa śląskiego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wojewoda
inż. Jan Ryszard Kurylczyk

Załącznik do zarządzenia
Nr 4/89 Wojewody Śląskiego
z dnia 17 stycznia 1989 r.

W SPRAWIE USTALENIA CEN URZĘDOWYCH ZA USŁUGI POGRZEBOWE

Poz.	Wyszczególnienie - nazwa usługi	Cena zł
1.	Przewóz zwłok na zlecenie organów ścigania:	
	a/ zbieranie zwłok	2.861,-
	b/ zbieranie zwłok przy czynnościach odbiegających od normalnej śmierci	3.794,-
2.	Przeniesienie zwłok na odległości powyżej 100 m, znoszenie zwłok z dużych wysokości tj. powyżej drugiego piętra lub inne nieprzewidziane czynności	
	a/ w obowiązującym czasie pracy	2.003,-
	b/ poza obowiązującym czasem pracy	2.333,-

Uwaga:

Do pozycji 1a i 1b - cena za usługę będzie powiększona o koszty transportu wyliczone na podstawie aktualnie obowiązującej taryfy transportu samochodowego.

poz. 11

ZARZĄDZENIE NR 11/88
NACZELNIKA MIASTA I GMINY
W BYTOWIE

z dnia 31 grudnia 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Bytowie.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Miasta i Gminy w Bytowie w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Śląskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenia Nr 1/86 Naczelnika Miasta i Gminy w Bytowie z dnia 1 lutego 1986 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Naczelnik
Miasta i Gminy
inż. Leon Cybulski

Załącznik do zarządzenia Nr 11/86
Naczelnika Miasta i Gminy
w Bytowie
z dnia 31 grudnia 1988 r.

S T A T U T
URZĘDU MIASTA I GMINY
W BYTOWIE

§ 1

1. Urząd Miasta i Gminy w Bytowie zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:
 - 1/ z wykonywania przez Naczelnika Miasta i Gminy w Bytowie zwanego dalej Naczelnikiem oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego,
 - a/ działalności wykonawczej i zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Rady Narodowej Miasta i Gminy w Bytowie zwanej dalej Radą;
 - b/ funkcji przedstawiciela Wojewody w zakresie realizacji zadań wyłączonych z władczej własności Rady;
 - 2/ ze sprawowania przez Naczelnika funkcji:
 - a/ organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
 - b/ nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi;
 - 3/ z zadań Naczelnika w zakresie obronności kraju,
 - 4/ z obowiązku zapewnienia przez Naczelnika i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:
 - a/ Rady i jej organów oraz radnych,
 - b/ organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym lub orzekającym, działających na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5/ z zadań Naczelnika i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Bytów.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Naczelnik przy pomocy Z-cy Naczelnika i Sekretarza Urzędu.
2. Wykonując wyznaczone im przez Naczelnika zadania Z-ca Naczelnika i Sekretarz Urzędu zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadanie.

3. Sekretarz Urzędu, w zakresie ustalonym przez Naczelnika, zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, a także organizuje pracę biurową w Urzędzie.
4. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Naczelnika, Z-cą Naczelnika i sekretarza Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Naczelnika w drodze zarządzenia.

§ 3

W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:

- 1/ Wydział Ogólno-Organizacyjny,
- 2/ Wydział Finansowo-Budżetowy,
- 3/ Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkańciewej i Komunikacji,
- 4/ Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 5/ Wydział Planowania, Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
- 6/ Wydział Oświaty i Wychowania,
- 7/ Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
- 8/ Wydział Społeczno-Administracyjny i Obrony Cywilnej,
- 9/ Wydział Zatrudnienia, Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 10/ Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
- 11/ Urząd Stanu Cywilnego,
- 12/ Biuro Rady Narodowej Miasta i Gminy.

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 5

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1/ Kierownik Wydziału Ogólno-Organizacyjnego,
- 2/ Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego,
- 3/ Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkańciewej i Komunikacji,
- 4/ Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 5/ Kierownik Wydziału Planowania, Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
- 6/ Kierownik Wydziału Oświaty i Wychowania oraz jeden zastępca kierownika,
- 7/ Kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
- 8/ Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej,
- 9/ Kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
- 10/ Kierownik Wydziału Zatrudnienia, Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 11/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz jeden zastępca kierownika,
- 12/ Kierownik Biura Rady Narodowej.

2. Organami administracji państwowej o właściwości szczególnej są:

- 1/ Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego,
- 2/ Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkańciewej i Komunikacji,
- 3/ Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
- 4/ Kierownik Wydziału Planowania, Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
- 5/ Kierownik Wydziału Oświaty i Wychowania,
- 6/ Kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
- 7/ Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej,
- 8/ Kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
- 9/ Kierownik Wydziału Zatrudnienia, Spraw socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 10/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 6

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy, w szczególności:

- 1/ podejmowanie działań i prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań i kompetencji Naczelnika jako:
 - a) organu wykonawczego i zarządzającego Rady,
 - b) terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
 - c) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych w zakresie swego działania,
 - 2/ realizacja zadań i kompetencji organów administracji państwowej o właściwości szczególnej,
 - 3/ współdziałanie z organizacjami politycznymi i społecznymi,
 - 4/ prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej i w zakresie ustalonym przez Naczelnika w jednostkach podległych podporządkowanym Radzie,
 - 5/ realizacja zadań organów administracji państwowej wynikających z ustawy o obowiązkach i prawach posłów na Sejm PRL,
 - 6/ zapewnienie właściwego funkcjonowania samorządu mieszkańców.
2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ogólno-Organizacyjnego należy, w szczególności:
- 1/ zapewnienie właściwej organizacji oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,
 - 2/ realizowanie zadań w zakresie współpracy ze środkami masowego przekazywania,
 - 3/ organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
 - 4/ prowadzenie spraw w zakresie stanowienia przepisów prawa miejscowego oraz sporządzanie opinii prawnych i prowadzenie doradztwa prawnego dla kierownictwa i jednostek organizacyjnych Urzędu oraz wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
 - 5/ gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń,
 - 6/ prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,
 - 7/ organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,
 - 8/ kontrola dyscypliny pracy w Urzędzie,
 - 9/ organizacja i przeprowadzanie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu,
 - 10/ prowadzenie kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
 - 11/ wykonywanie zaleceń pokontrolnych oraz opracowywanie na podstawie wyników kontroli, analiz, ocen i informacji dotyczących pracy wydziału,
 - 12/ nadzorowanie realizacji wniosków zgłaszanych przez mieszkańców członków komisji Rady oraz wynikających z interpelacji i zapytań radnych,
 - 13/ koordynowanie pracy organizacyjnej niezbędnej dla funkcjonowania samorządu mieszkańców.
3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowo-Budżetowego należy, w szczególności:
- 1/ opracowanie projektu budżetu miasta i gminy,
 - 2/ dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu miasta i gminy,
 - 3/ prowadzenie spraw z zakresu egzekucji administracyjnej należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej,
 - 4/ prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetu oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
 - 5/ wykonywanie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców miasta i wsi,
 - 6/ zapewnienie materiałowo-technicznych warunków pracy Urzędu,
 - 7/ zarządzanie budynkami i lokalami administracyjnymi, a także spraw w zakresie modernizacji oraz remontów tych budynków i lokali,
 - 8/ zapewnienie materialnych warunków działalności Rady, jej organów i radnych.
4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Komunikacji należy, w szczególności:
- 1/ inspirowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,

- 2/ prowadzenie spraw dotyczących: urządzeń komunalnych w mieście, oczyszczanie miasta, zieleni miejskiej i lasów komunalnych, energetyki ciepłej i elektroenergetyki, gazownictwa, telekomunikacji, usług pogrzebowych,
 - 3/ prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych, cmentarzy wojennych,
 - 4/ prowadzenie spraw wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w mieście i osiedlach,
 - 5/ inspirowanie rozwoju gospodarki mieszkaniowej i realizacja polityki mieszkaniowej,
 - 6/ prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomościami, wymiaru czynszu i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe oraz kaucji mieszkaniowych,
 - 7/ opracowywanie projektów rozwoju lokalnej sieci drogowej oraz prowadzenie w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach spraw w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych i dróg lokalnych miejskich,
 - 8/ planowanie i finansowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych i dróg lokalnych miejskich,
 - 9/ prowadzenie spraw wydawania uprawnień do kierowania pojazdami,
 - 10/ prowadzenie spraw w zakresie ewidencji rejestracji pojazdów silnikowych i innych,
 - 11/ prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego, konserwacji nawierzchni ulic, znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej, urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 - 12/ współdziałanie z jednostkami łączności publicznej, w szczególności w zakresie właściwej obsługi ludności przez te jednostki,
 - 13/ współdziałanie w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczych i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska,
 - 14/ opiniowanie lokalizacji inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
 - 15/ prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody,
 - 16/ inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć w dziedzinie ochrony środowiska, podejmowanych przez jednostki państwowe, spółdzielcze i organizacje społeczne,
 - 17/ podejmowanie działań zapobiegających zagrożeniom środowiska,
 - 18/ orzekanie w sprawach ochrony środowiska w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
 - 19/ prowadzenie spraw w zakresie geologii,
 - 20/ prowadzenie spraw dotyczących pracowniczych ogródków działkowych.
5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy, w szczególności:
- 1/ przygotowywanie terenów pod budownictwo wielo i jednorodzinne,
 - 2/ zarządzanie gruntami państwowymi,
 - 3/ przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi,
 - 4/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
 - 5/ załatwianie spraw rozgraniczeń i podziału nieruchomości,
 - 6/ ochrona gruntów rolnych i leśnych oraz ich rekultywacja.
6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania, Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy, w szczególności:
- 1/ opracowywanie koncepcji rozwoju społeczno-gospodarczego miasta i gminy,
 - 2/ opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i planów rocznych rozwoju miasta i gminy,
 - 3/ dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego oraz wykonywanie planów rocznych i wieloletnich,

- 4/ opiniowanie przedsięwzięć jednostek gospodarczych dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach terytorialnych,
 - 5/ koordynowanie prac związanych z planowaniem czynów społecznych i analiza ich wykonania,
 - 6/ prowadzenie spraw związanych z działalnością handlową i gastronomiczną przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej,
 - 7/ organizowanie targowisk,
 - 8/ prowadzenie spraw związanych z rozwojem usług i drobnej wytwórczości we współdziałaniu z właściwymi organizacjami rzemieślniczymi,
 - 9/ wykonywanie orzecznictwa w zakresie handlu, usług, rzemiosła i drobnej wytwórczości,
7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należy, w szczególności:
- 1/ kierowanie i nadzorowanie działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - 2/ organizowanie działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - 3/ kształtowanie sieci szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb terenu,
 - 4/ prowadzenie polityki kadrowej w szkołach i innych placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych,
 - 5/ podejmowanie działań w sprawach socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników oświaty,
 - 6/ koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi specjalnej troski,
 - 7/ organizowanie i udzielanie pomocy rodzicom nie będącym w stanie zapewnić dzieciom i młodzieży warunków wychowania i wykształcenia,
 - 8/ realizowanie zadań z zakresu kultury i sztuki, kultury fizycznej, sportu i turystyki.
8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy, w szczególności:
- 1/ opracowywanie projektów planów rozwoju rolnictwa, leśnictwa oraz ocena ich wykonania,
 - 2/ prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,
 - 3/ wykonywanie zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 4/ prowadzenie spraw dotyczących melioracji, mechanizacji i elektryfikacji oraz usług dla rolnictwa,
 - 5/ wykonywanie zadań w zakresie gospodarki łowieckiej i rybackiej,
 - 6/ nadzorowanie gospodarki leśnej w lasach państwowych i zadrzewień,
 - 7/ wykonywanie zadań w zakresie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
 - 8/ wykonywanie orzecznictwa w sprawach dotyczących weterynarii ochrony i kwarantanny roślin, odszkodowań za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem urządzeń melioracji wodnych.
9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej należy, w szczególności:
- 1/ prowadzenie spraw dotyczących: stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiorów publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych, zabaw publicznych, obywatelstwa polskiego, ustroju kolegów do spraw wyroków,
 - 2/ organizowanie i prowadzenie rejestracji przedpoborowych i poboru,
 - 3/ prowadzenie spraw związanych z zapobieganiem zjawiskom patologii społecznej,
 - 4/ prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia, ochrony przeciwpożarowej i ochrony tajemnicy państwowej,
 - 5/ prowadzenie spraw obronnych określonych w odrębnych przepisach.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy, w szczególności:
- 1/ przygotowanie działek pod indywidualne budownictwo mieszkaniowe,
 - 2/ prowadzenie spraw w zakresie lokalizacji budownictwa mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego oraz budownictwa wiejskiego,
 - 3/ prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji inwestycji budowlanych oraz wydawanie pozwoleń na budowę,
 - 4/ wykonywanie zadań w zakresie nadzoru urbanistycznego-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego,
 - 5/ prowadzenie spraw związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym, a w szczególności:
 - opracowaniem rocznych i wieloletnich planów zagospodarowania przestrzennego,
 - nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6/ prowadzenie spraw produkcji materiałów budowlanych z surowców pochodzenia miejscowego.
11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia, Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej należy, w szczególności:
- 1/ gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
 - 2/ wykonywanie pośrednictwa pracy i prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów w tym zakresie przez zakłady pracy,
 - 3/ wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
 - 4/ inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowego przekwalifikowania pracowników,
 - 5/ dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg oraz zakładowej działalności w zakładach pracy,
 - 6/ załatwianie spraw emerytalno-rentowych, wniosków oraz spraw związanych z wypadkami przy pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych,
 - 7/ ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
 - 8/ współdziałanie z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie obsługi pacjentów i osób potrzebujących pomocy społecznej,
 - 9/ zapewnienie właściwego przebiegu akcji profilaktycznych i zdrowotnych, w szczególności szczepień ochronnych i kontrolnych badań radiologicznych,
 - 10/ udzielanie świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,
 - 11/ koordynowanie i integrowanie działań organizacji i instytucji zajmujących się osobami wymagającymi pomocy i opieki społecznej,
 - 12/ powoływanie opiekunów społecznych i nadzór nad ich działalnością.
12. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy, w szczególności:
- 1/ załatwianie spraw związanych z zawieraniem związków małżeńskich, rejestracją urodzeń i zgonów według zasad określonych prawem o aktach stanu cywilnego,
 - 2/ wydawanie decyzji oraz wykonywanie innych czynności przewidzianych w prawie o aktach stanu cywilnego.
13. Do podstawowego zakresu działania Biura Rady Narodowej Miasta i Gminy należy prowadzenie spraw związanych z obsługą Rady, jej organów i radnych oraz organów samorządu mieszkańców.

§ 7

Szczegółowy zakres działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8

1. Jednostki organizacyjne podporządkowane i nadzorowane przez Radę określa załącznik Nr 1 do Statutu.
2. Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Naczelnik określa załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 9

Naczelnik w drodze zarządzenia przydziela wydziałom lub innym równorzędnym jednostkom organizacyjnym Urzędu, nałożone przepisami prawa, nowe zadania terenowych organów administracji państwowej oraz aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych i przedsiębiorstw o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 - bez potrzeby zmian w Statucie.

Załącznik Nr 1
do Statutu Urzędu Miasta i Gminy
w Bytowie

W Y K A Z

JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH I NADZOROWANYCH PRZEZ
RADĘ NARODOWĄ MIASTA I GMINY
W BYTOWIE

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bytowie
2. Miejski Dom Kultury w Bytowie
3. Miejska Biblioteka Publiczna w Bytowie
4. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Miasta i Gminy w Bytowie
5. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Bytowie
6. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Bytowie
7. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Bytowie
8. Szkoła Podstawowa Nr 5 w Bytowie
9. Szkoła Podstawowa w Gostkowie
10. Szkoła Podstawowa w Pomysku Wielkim
11. Szkoła Podstawowa w Niezabyszewie
12. Szkoła Podstawowa w Udorpiu
13. Szkoła Podstawowa w Rekowie
14. Szkoła Podstawowa w Ząbinowicach
15. Szkolny Punkt Filialny w Płótowej
16. Szkolny Punkt Filialny w Sierźnie
17. Państwowe Przedszkole Nr 1 w Bytowie
18. Państwowe Przedszkole Nr 2 w Bytowie
19. Państwowe Przedszkole Nr 3 w Bytowie
20. Państwowe Przedszkole Nr 4 w Bytowie
21. Państwowe Przedszkole Nr 5 w Bytowie
22. Państwowe Przedszkole Nr 6 w Bytowie
23. Państwowe Przedszkole w Niezabyszewie
24. Państwowe Przedszkole w Pomysku Wielkim
25. Państwowe Przedszkole w Gostkowie
26. Rejonowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Bytowie
27. Biblioteka Pedagogiczna w Bytowie
28. Ogród Jordanowski w Bytowie
29. Świetlica Dworcowa w Bytowie

- 30. Świetlica Socjoterapeutyczna w Bytowie
- 31. Szkoła Podstawowa dla Pracujących w Bytowie.

Załącznik Nr 2
do Statutu Urzędu Miasta i Gminy
w Bytowie

W Y K A Z

PRZEDSIĘBIORSTW PAŃSTWOWYCH, KTÓRYCH ORGANEM ZAŁOŻYCIELSKIM JEST
NACZELNIK MIASTA I GMINY
W BYTOWIE

- 1. Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkanłowej w Bytowie.

YNY
YMOIZ



URZĄD WOJEWÓDZKI
w SŁUPSKU
Wydział Budżetowo-Gospodarczy

Redakcja: Urząd Wojewódzki - Wydział Prawny
Słupsk, ul. Bieruta 14, pok. 75, tel. 268-67
Administracja: Urząd Wojewódzki - Wydział Budżetowo-Gospodarczy
Słupsk, ul. Bieruta 14, pok. 12, tel. 252-01, w. 356

Oplata za prenumeratę wynosi 860,-

Wpłat za prenumeratę należy dokonywać przelewem bankowym na konto Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Pomorskim Banku Kredytowym Szczecin O/Słupsk Nr 367608-2408-225.

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Cena zł 72,-

DOBIORCA:

Wojewódzka i Miejska
Biblioteka Publiczna
ul. Godzka
76-200 Słupsk