



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SŁUPSKIEGO



Słupsk, dnia 4 marca 1997 r. **Nr 8**

TREŚĆ :
poz.

str.

ZARZĄDZENIE

- 39 - Nr 2/97 Wojewody Słupskiego z dnia 15 stycznia 1997 r. w sprawie
ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku 317
-

poz. 39**Zarządzenie Nr 2/97
Wojewody Słupskiego**

z dnia 15 stycznia 1997 r.

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123; z 1991 r. nr 75, poz. 328; z 1995 r. nr 74, poz. 368; z 1996 r. nr 106, poz. 498) **z a r z ą d z a** się, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 70/92 Wojewody Słupskiego z dnia 23 października 1992 r. w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia Statutu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

WOJEWODA

Maciej Kobyliński

ZATWIERDZAM
Z up. Ministra
Spraw Wewnętrznych i Administracji

Podsekretarz Stanu
Józef Winiarski

Załącznik do zarządzenia Nr 2/97
Wojewody Słupskiego
z dnia 15 stycznia 1997 r.

Warszawa, dnia 25 lutego 1997r.

Statut

Urzędu Wojewódzkiego w S ł u p s k u

§ 1

1. Urząd Wojewódzki w Słupsku, zwany dalej „Urzędem” jest aparatem pomocniczym Wojewody Słupskiego, zwanego dalej „Wojewodą” i realizuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na obszarze województwa słupskiego oraz terenowego organu rządowej administracji ogólnej.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Słupsk.
3. Urząd w zakresie prowadzenia spraw wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na obszarze województwa, realizuje zadania Wojewody, w szczególności dotyczące:
 - 1) dostosowania do miejscowych warunków szczegółowych celów polityki Rządu na obszarze województwa oraz - w zakresie i na zasadach przewidzianych ustawami - koordynowania i kontrolowania wykonywania wynikających stąd zadań,
 - 2) organizowania kontroli wykonywania na obszarze województwa zadań administracji rządowej, określonych w ustawach,
 - 3) zapewnienia i koordynacji współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia i

- zdrowia ludzi, zagrożeń środowiska, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa Państwa, ochrony praw obywatelskich oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom, a także zwalczania i usuwania ich skutków,
- 4) przedstawiania pod obrady Rządu projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa,
 - 5) reprezentowania Rządu na uroczystościach państwowych i w trakcie przyjmowania wizyt oficjalnych składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych,
 - 6) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa Państwa wynikających z odrębnych przepisów,
 - 7) współpracy z właściwymi organami innych państw w zakresie współpracy transgranicznej i międzynarodowej współpracy międzyregionalnej, na zasadach określonych przez Ministra Spraw Zagranicznych.
4. Urząd w zakresie spraw wynikających z kompetencji Wojewody jako terenowego organu rządowej administracji ogólnej, realizuje zadania Wojewody, w szczególności dotyczące:
- 1) kierowania pracą i zapewnienia warunków działania rządowej administracji ogólnej w województwie, służb i inspekcji wojewódzkich oraz innych wojewódzkich jednostek i koordynowania ich pracy,
 - 2) wykonywania nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego w zakresie i na zasadach określonych ustawami,
 - 3) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości Wojewody,
 - 4) na zasadach i w zakresie określonym ustawami reprezentowania Skarbu Państwa oraz wykonywania uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych,
 - 5) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Ślupskiego,
 - 6) wydawania zarządzeń w sprawach należących do właściwości Wojewody,
 - 7) wykonywania innych zadań określonych ustawami.

§ 2

1. Wojewoda realizuje zadania przy pomocy Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu, kierowników służb i inspekcji wojewódzkich, dyrektorów wydziałów Urzędu oraz kierowników innych wojewódzkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład rządowej administracji ogólnej.
2. Wicewojewoda wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę.
3. Wicewojewoda jest zastępcą Wojewody.
W okresie pełnienia zastępstwa Wicewojewoda przejmuje wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.
4. Dyrektor Generalny Urzędu:
 - zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, tworzy warunki działania, a także ustala organizację pracy Urzędu,
 - realizuje politykę personalną w służbie cywilnej,
 - wykonuje zadania służby cywilnej w Urzędzie,
 - dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec urzędników służby cywilnej, chyba że ustawa stanowi inaczej,
 - wykonuje inne zadania określone przepisami lub wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.

§ 3

1. Przy Wojewodzie działają:
 - 1) Wojewódzki Komitet Obrony,
 - 2) Kolegium.
2. Zasady oraz zakres działania Wojewódzkiego Komitetu Obrony określają odrębne przepisy.

3. W skład Kolegium wchodzi:
Wicewojewoda, Dyrektor Generalny Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorzy wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz inne osoby powołane przez Wojewodę.
4. Do udziału w posiedzeniach Kolegium zaprasza się Przewodniczącego Sejmiku Samorządowego Województwa Śląskiego.
5. Do udziału w posiedzeniu Kolegium mogą być zaproszone przez Wojewodę inne osoby.
6. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie Wicewojewoda.
7. Posiedzenia Kolegium odbywają się w terminach wyznaczonych przez Wojewodę, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
8. Z posiedzeń Kolegium sporządza się protokół.

§ 4

1. Zadania i kompetencje określone w ustawach szczególnych, z upoważnienia Wojewody wykonują:
 - 1) Kuratorium Oświaty w Śląsku,
 - 2) Wojewódzki Inspektorat Państwowej Inspekcji Handlowej w Śląsku,
 - 3) Wojewódzki Oddział Państwowej Służby Ochrony Zabytków w Śląsku,
 - 4) Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej w Śląsku.
2. Wykaz urzędów rejonowych w województwie śląskim, ich siedziby oraz terytorialny zasięg działania określa załącznik Nr 1 do Statutu Urzędu.

§ 5

1. W Urzędzie tworzy się następujące wydziały oraz równorzędne komórki organizacyjne:

1. Wydział Organizacji i Nadzoru
2. Wydział Finansowy
3. Wydział Zdrowia
4. Wydział Spraw Obywatelskich
5. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
6. Wydział Ochrony Środowiska
7. Wydział Rolnictwa
8. Wydział Gospodarki i Skarbu Państwa
9. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki
10. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Komunikacji
11. Wydział Administracyjno-Gospodarczy
12. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej
13. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony
14. Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Rybackiej.

2. W Urzędzie ustanawia się Pełnomocnika Wojewody do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

§ 6

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów oraz zastępców dyrektorów wydziałów:

- 1) Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru
oraz zastępca dyrektora Wydziału,
- 2) Dyrektor Wydziału Finansowego
oraz zastępca dyrektora Wydziału - Główny Księgowy Budżetu Wojewody,
- 3) Dyrektor Wydziału Zdrowia - Lekarz Wojewódzki
oraz zastępca dyrektora Wydziału,
- 4) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich
oraz zastępca dyrektora Wydziału,
- 5) Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Geodeta Wojewódzki
oraz zastępca dyrektora Wydziału,

- 6) Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska
oraz zastępca dyrektora Wydziału,
 - 7) Dyrektor Wydziału Rolnictwa,
 - 8) Dyrektor Wydziału Gospodarki i Skarbu Państwa
oraz dwóch zastępców dyrektora Wydziału,
 - 9) Dyrektor Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki,
 - 10) Dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunikacji
oraz dwóch zastępców dyrektora Wydziału, w tym Architekt
Wojewódzki,
 - 11) Dyrektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.
2. W Urzędzie występują również następujące stanowiska równorzędne dyrektorom wydziałów oraz zastępcom dyrektorów wydziałów:
- 1) Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej
oraz zastępca Szefa,
 - 2) Sekretarz Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
 - 3) Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej.

§ 7

Do **wspólnych zadań** wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu należy, w szczególności:

- 1) podejmowanie działań i prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań i kompetencji Wojewody jako:
 - * przedstawiciela Rządu na obszarze województwa ślupskiego,
 - * organu rządowej administracji ogólnej,
- 2) realizowanie zadań wynikających ze współdziałania Wojewody z Sejmikiem Samorządowym oraz organami samorządu terytorialnego,
- 3) prowadzenie spraw związanych z funkcją Wojewody jako organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do kierowników rejonowych urzędów rządowej administracji ogólnej, a także wynikających z funkcji nadzorczej Wojewody wobec tych organów,

- 4) prowadzenie spraw związanych z funkcją Wojewody jako organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do organów samorządu terytorialnego w zakresie realizowanych przez te organy zleconych zadań administracji rządowej oraz wykonywanie nadzoru nad działalnością komunalną w trybie i granicach określonych przepisami prawa,
- 5) realizowanie zadań obronnych i obrony cywilnej, wynikających z odrębnych przepisów,
- 6) prowadzenie spraw związanych z procedurami dotyczącymi udzielania zamówień określonych ustawą o zamówieniach publicznych oraz zawieranie w imieniu Wojewody umów w sprawach zamówień publicznych i cywilno-prawnych, związanych z zakresem działania wydziału.

§ 8

Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Organizacji i Nadzoru** należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,
- 2) organizacja urzędów rządowej administracji ogólnej, służb i inspekcji wojewódzkich, innych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład rządowej administracji ogólnej w województwie oraz nadzór nad ich funkcjonowaniem,
- 3) współdziałanie z sejmikiem samorządowym i jednostkami samorządu terytorialnego,
- 4) prowadzenie spraw wynikających ze współdziałania Wojewody z organami administracji specjalnej,
- 5) organizacja obsługi interesantów, załatwiania skarg i wniosków oraz organizacja obiegu dokumentów,
- 6) prowadzenie spraw podziału terytorialnego oraz ustalania i zmiany urzędowych nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
- 7) organizacja kontroli wykonywania na obszarze województwa zadań administracji rządowej,
- 8) obsługa prawna Urzędu oraz nadzór prawny nad działalnością uchwałodawczą gmin,
- 9) prowadzenie spraw w zakresie stanowienia prawa miejscowego,
- 10) wydawanie Dziennika Urzędowego Województwa Ślupskiego,

- 11) prowadzenie spraw kadrowych, szkoleń oraz gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń Urzędu,
- 12) obsługa prasowa oraz informacyjna Wojewody.

§ 9

Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Finansowego** należy, w szczególności:

- 1) planowanie, analizowanie i realizowanie budżetu Wojewody, w tym m.in.:
 - * nadzorowanie i koordynowanie prac związanych z opracowywaniem budżetu,
 - * wykonywanie budżetu oraz sprawowanie nadzoru nad dysponentami środków budżetowych,
 - * sporządzanie bilansu oraz sprawozdań budżetowych,
- 2) prowadzenie spraw finansowych w zakresie przewidzianym przepisami,
- 3) kontrola gospodarki finansowej jednostek budżetowych nadzorowanych przez Wojewodę,
- 4) nadzorowanie działalności finansowej urzędów rejonowych.

§ 10

Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Zdrowia** należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań zmierzających do poprawy systemu służby zdrowia i ochrony zdrowia,
- 2) nadzór nad funkcjonowaniem jednostek służby zdrowia oraz prowadzenie rejestru zakładów opieki zdrowotnej z terenu województwa,
- 3) prowadzenie spraw osobowych kadry kierowniczej zakładów opieki zdrowotnej,
- 4) nadzór nad szkolnictwem medycznym,
- 5) współdziałanie z wojewódzkim inspektoratem farmaceutycznym w zakresie zaopatrzenia w leki i artykuły sanitarne oraz sprawowanie

nadzoru nad rozliczeniami finansowymi wynikającymi ze sprzedaży leków osobom uprawnionym,

- 6) nadzorowanie prowadzenia Rejestru Usług Medycznych.

§ 11

Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Spraw Obywatelskich** należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań z zakresu stanu cywilnego, obywatelstwa, ewidencji ludności, dowodów osobistych oraz zgromadzeń i zbiórek publicznych, ładu i porządku publicznego,
- 2) prowadzenie nadzoru nad stowarzyszeniami,
- 3) prowadzenie spraw związanych z fundacjami oraz realizowanie zadań wynikających z uprawnień Wojewody wobec fundacji,
- 4) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
- 5) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i ochroną tajemnicy państwowej,
- 6) prowadzenie spraw paszportowych,
- 7) realizowanie zadań z zakresu stosunków pomiędzy Państwem a Kościołem Katolickim oraz kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 8) współdziałanie z kościołami i innymi związkami wyznaniowymi w zwalczaniu patologii społecznej oraz podejmowanie wspólnych inicjatyw o charakterze społeczno-użytecznym,
- 9) realizowanie spraw wynikających z przepisów gwarantujących obywatelom wolność sumienia i wyznania,
- 10) prowadzenie spraw konsularnych,
- 11) załatwianie spraw cudzoziemców.

§ 12

Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami** należy, w szczególności:

- 1) gromadzenie i prowadzenie państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego,
- 2) prowadzenie katastru nieruchomości, a w szczególności: zakładanie i prowadzenie informatycznych baz danych określających

- wykorzystanie przestrzeni, przebiegu granic i wyróżnionych atrybutów jednoznacznie zidentyfikowanych i oznaczonych nieruchomości oraz danych dotyczących nieruchomości osób prawnych i fizycznych,
- 3) planowanie, wnioskowanie i nadzorowanie kompleksowych opracowań geodezyjno-kartograficznych, urządzeniowo-rolnych oraz związanych z gospodarką gruntami,
 - 4) zapewnienie wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych o znaczeniu wojewódzkim,
 - 5) kontrola działalności geodezyjnej i kartograficznej,
 - 6) koordynowanie procesu uzgodnień sytuowania technicznych urządzeń sieciowych,
 - 7) wykonywanie zadań organu I instancji oraz sprawowanie nadzoru i wykonywanie zadań organu II instancji w sprawach z zakresu gospodarki gruntami Skarbu Państwa,
 - 8) prowadzenie spraw dotyczących komunalizacji nieruchomości Skarbu Państwa, przekazywania nieruchomości rolnych na rzecz Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa,
 - 9) ochrona i rekultywacja gruntów rolnych, opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wyrażanie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze,
 - 10) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w sprawach związanych z gospodarką gruntami.

§ 13

Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Ochrony Środowiska** należy, w szczególności:

- 1) realizowanie na terenie województwa polityki Państwa w zakresie ochrony środowiska,
- 2) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska, zasobów naturalnych, gospodarki wodnej,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska naturalnego, ochrony powietrza, powierzchni ziemi oraz wykonywanie kontroli orzecznictwa w tym zakresie,
- 4) gospodarowanie zasobami wód podziemnych i powierzchniowych oraz ich ochrona przed zanieczyszczeniami,

- 5) koncesjonowanie i kontrolowanie badań geologicznych, zatwierdzanie ustalonych zasobów wód podziemnych i kopalin oraz gospodarka kopalinami i koncesjonowanie ich wydobycia z pobieraniem opłat eksploatacyjnych,
- 6) ochrona walorów przyrodniczych i krajobrazowych,
- 7) uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego, opiniowanie lokalizacji inwestycji oraz zatwierdzanie dokumentacji projektowej w zakresie ochrony środowiska,
- 8) sprawowanie nadzoru nad gospodarką w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 9) prowadzenie spraw związanych z gospodarką łowiecką.

§ 14

Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Rolnictwa** należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu restrukturyzacji obszarów wiejskich,
- 2) nadzorowanie oraz prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również weterynarii i ochrony żywności pochodzenia zwierzęcego,
- 3) nadzorowanie zadań z zakresu inwestycji, konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
- 4) wykonywanie nadzoru nad oświatą rolniczą i postępem naukowo-technicznym w rolnictwie,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki rybackiej w wodach śródlądowych,
- 6) prowadzenie spraw określonych przepisami prawa o izbach rolniczych.

§ 15

Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Gospodarki i Skarbu Państwa** należy, w szczególności:

- 1) przygotowywanie prognoz i długoletnich programów rozwoju gospodarczego i społecznego w powiązaniu z polityką przestrzennego zagospodarowania województwa,

- 2) analizowanie stanu rozwoju gospodarki województwa z punktu widzenia przyjętych programów krótko i długookresowych,
- 3) koordynowanie wykonania zadań wynikających z programów rządowych w zakresie polityki społeczno-gospodarczej i zagospodarowania przestrzennego kraju,
- 4) prowadzenie banku informacji o podmiotach gospodarczych w województwie,
- 5) wykonywanie zadań organu II instancji w sprawach ewidencjonowania działalności gospodarczej,
- 6) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności przez zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości,
- 7) promocja województwa w kraju i zagranicą,
- 8) inicjowanie i koordynowanie kontaktów oraz współpracy regionu z zagranicą, w tym współdziałanie z właściwymi organami innych państw w zakresie współpracy transgranicznej, międzyregionalnej i międzynarodowej, na zasadach określonych przez Ministra Spraw Zagranicznych,
- 9) koordynowanie przedsięwzięć związanych z pozyskaniem i wykorzystywaniem środków pochodzących z zagranicznych programów pomocowych, funduszy wspierających, linii kredytowych,
- 10) wykonywanie funkcji organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych,
- 11) opracowywanie i realizacja założeń polityki regionalnej w dziedzinie przekształceń i prywatyzacji,
- 12) reprezentowanie Skarbu Państwa, na zasadach i w zakresie określonym ustawami,
- 13) prowadzenie spraw wynikających z uprawnień Wojewody w stosunku do spółek, w których Skarb Państwa posiada akcje lub udziały.
- 14) opracowywanie wojewódzkiego programu mobilizacji gospodarki województwa,
- 15) wydawanie zezwoleń na stosowanie materiałów wybuchowych do celów przemysłowych oraz eksploatacji rolnej i leśnej.

§ 16

Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki** należy, w szczególności:

- 1) nadzorowanie działalności państwowych instytucji kultury, których organizatorem jest Wojewoda - prowadzenie rejestru instytucji kultury,
- 2) współdziałanie z organami gmin, organizacjami społecznego ruchu kulturalnego oraz związkami twórczymi w zakresie edukacji kulturalnej,
- 3) nadzorowanie prowadzenia spraw z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego, sztuki i informacji kulturalnej,
- 4) współdziałanie ze stowarzyszeniami kultury fizycznej w zakresie wspierania sportu dzieci i młodzieży,
- 5) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych,
- 6) prowadzenie spraw dotyczących wymiany kulturalnej i sportowej z zagranicą,
- 7) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami kultury fizycznej i turystyki w zakresie organizacji imprez o charakterze ogólnokrajowym i międzynarodowym,
- 8) współdziałanie z samorządami terytorialnymi w zakresie rozwijania i upowszechniania różnych form turystyki, adekwatnych do walorów turystycznych terenu,
- 9) podejmowanie działań mających na celu promocję obszarów województwa, posiadających korzystne walory turystyczne, wypoczynkowe i kulturowe,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu cmentarnictwa wojennego.

§ 17

Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Komunikacji** należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wynikających z ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym oraz współdziałanie w określaniu uwarunkowań, celów i kierunków polityki przestrzennej Państwa na obszarze województwa,
- 2) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji w budownictwie i ustanawianie rzeczoznawców budowlanych,
- 3) wykonywanie zadań organu II instancji w zakresie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
- 4) wykonywanie funkcji organu I instancji w sprawie specjalistycznego nadzoru budowlanego i wydawania pozwoleń na budowę dróg

- krajowych oraz funkcji organu II instancji w odniesieniu do dróg gminnych,
- 5) przyznawanie spółdzielniom mieszkaniowym środków finansowych na wyrównywanie miesięcznych opłat z tytułu centralnego ogrzewania i ciepłej wody,
 - 6) programowanie i planowanie potrzeb w zakresie budownictwa ogólnego i infrastruktury technicznej oraz wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć z tego zakresu, określanie kierunków rozwoju,
 - 7) inicjowanie nowych kierunków rozwoju techniki i technologii wykonawstwa w zakresie budownictwa ogólnego, mieszkaniowego, rolniczego i infrastruktury technicznej,
 - 8) prognozowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych, planowanie i finansowanie budowy, modernizacji i utrzymania dróg wojewódzkich, zarządzanie siecią dróg wojewódzkich i miejskich, ustalanie przebiegu dróg wojewódzkich oraz zaliczanie dróg do kategorii dróg publicznych gminnych i lokalnych miejskich,
 - 9) zarządzanie ruchem drogowym na terenie województwa oraz wydawanie zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny,
 - 10) prowadzenie ewidencji pojazdów, nadzorowanie rejestracji pojazdów, wydawania praw jazdy, szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców,
 - 11) wydawanie upoważnień do badań technicznych pojazdów oraz nadzór nad Stacjami Kontroli Pojazdów i szkoleniem kierowców do przewozu materiałów niebezpiecznych,
 - 12) nadzorowanie realizacji inwestycji wojewódzkich i krajowych,
 - 13) podejmowanie działań interwencyjnych wobec jednostek zobowiązanych do utrzymania energetyki, gazownictwa, ciepłownictwa, wodociągów i kanalizacji, oczyszczania miast i wsi oraz łączności i telekomunikacji.

§ 18

Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Administracyjno-Gospodarczego** należy, w szczególności:

- 1) organizowanie obsługi administracyjno-gospodarczej Urzędu,
- 2) wykonywanie obsługi finansowo-księgowej Urzędu,
- 3) prowadzenie spraw związanych z obsługą socjalną pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów Urzędu,

- 4) koordynowanie działalności związanej z wdrażaniem i rozwojem przedsięwzięć informatycznych w systemie organów administracji rządowej na obszarze województwa,
- 5) nadzorowanie trybu zamówień publicznych w Urzędzie,
- 6) gospodarowanie mandatami gotówkowymi i kredytowymi oraz ich ewidencja wraz z rozliczeniem i windykacją należności,
- 7) nadzorowanie działalności merytorycznej i finansowej gospodarstwa pomocniczego - Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego.

§ 19

Do podstawowego zakresu działania **Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należą, w szczególności:

- 1) sprawy kierowania i nadzorowania realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na terenie województwa, określone w odrębnych przepisach,
- 2) działania zapewniające i koordynujące współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia i zdrowia ludzi, zagrożeń środowiska, utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom, a także zwalczania i usuwania ich skutków.

§ 20

Do podstawowego zakresu działania **Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony** należy, w szczególności:

- 1) wykonywanie i koordynowanie zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa Państwa,
- 2) zabezpieczenie działalności Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

§ 21

Do podstawowego zakresu działania **Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej** należy sprawowanie kontroli przestrzegania ustawy o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wykonawczych.

§ 22

Do podstawowego zakresu działania **Pełnomocnika Wojewody do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii** należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań Wojewody wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o zapobieganiu narkomanii, a także kształtowanie w ww. zakresach polityki społecznej na terenie województwa,
- 2) koordynowanie, opracowywanie i realizowanie wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
- 3) udzielanie pomocy merytorycznej instytucjom i osobom fizycznym realizującym zadania objęte programem oraz współdziałanie z centralnymi organami administracji państwowej i organami samorządu terytorialnego w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 4) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie działań służących rozwojowi profilaktyki i rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii na terenie województwa,
- 5) dysponowanie środkami finansowymi budżetu Wojewody przeznaczonymi na przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii.

§ 23

Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin, ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 24

1. Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych wymienionych w załączniku Nr 2 do Statutu.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych, określa załącznik Nr 3 do Statutu.
3. Wykaz państwowych instytucji kultury, których organizatorem jest Wojewoda określa załącznik Nr 4 do Statutu.

§ 25

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Ślupskiego.

Załącznik Nr 1
do Statutu Urzędu
Wojewódzkiego w Słupsku

Wykaz urzędów rejonowych w województwie słupskim, ich siedziby oraz terytorialny zasięg działania

1. **Urząd Rejonowy w Bytowie** dla gmin: Borzytuchom, Bytów, Kołczygłowy, Lipnica, Parchowo, Studzienice i Tuchomie oraz miasta Bytów.
2. **Urząd Rejonowy w Człuchowie** dla gmin: Czarne, Człuchów, Debrzno, Konarzyny, Przechlewo i Rzeczenica oraz miast: Czarne, Człuchów i Debrzno.
3. **Urząd Rejonowy w Lęborku** dla gmin: Cewice, Czarna Dąbrówka, Nowa Wieś Lęborska, Potęgowo i Wicko oraz miast: Lębork i Łeba.
4. **Urząd Rejonowy w Miastku** dla gmin: Koczała, Miastko i Trzebielino oraz miasta Miastko.
5. **Urząd Rejonowy w Słupsku** dla gmin: Damnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kępice, Kobylnica, Postomino, Sławno, Słupsk, Smołdzino i Ustka oraz miast: Kępice, Sławno, Słupsk i Ustka.

Załącznik Nr 2
do Statutu Urzędu Wojewódzkiego
w Słupsku

**W y k a z
przedsiębiorstw państwowych,
których organem założycielskim jest
Wojewoda Słupski**

1. Słupska Fabryka Obrabiarek „SAFO” w Słupsku
2. Przedsiębiorstwo Produkcji Maszyn i Urządzeń Pralniczych „DEMET-WUTEH” w Debrznie (w zarządzie komisarycznym od 23.10.1996 r.)
3. Słupska Fabryka Maszyn Budowlanych „ZREMB” w Jezierzycach
4. Zakład Konstrukcji Stalowych i Urządzeń Elektrycznych „POLMOR” w Bytowie
5. Słupskie Zakłady Przemysłu Terenowego „MARGO” w Słupsku
6. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Słupsku (w zarządzie komisarycznym od 30.04.1996 r.)
7. Przedsiębiorstwo Państwowe Zakład Wykonawstwa Sieci Elektrycznych w Słupsku
8. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Słupsku
9. Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe Budownictwa Ogólnego w Słupsku
10. Przedsiębiorstwo Nasienne „Centrala Nasienna” w Człuchowie
11. Przedsiębiorstwo Nasienne „Centrala Nasienna” w Bytowie
12. Przedsiębiorstwo Nasienne „Centrala Nasienna” w Miastku
13. Przedsiębiorstwo Nasienne „Centrala Nasienna” w Sławnie
14. Przedsiębiorstwo Transportu Samochodowego „TRANSMEBLE” w Słupsku
15. Przedsiębiorstwo Połowów i Usług Rybackich „KORAB” w Ustce (w zarządzie komisarycznym od 16.06.1994 r.)
16. Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe w Słupsku
17. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Słupsku

18. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Człuchowie
19. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Bytowie
20. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Człuchowie
21. Lęborskie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Lęborku
22. Przedsiębiorstwo Handlu Sprzętem Rolniczym „AGROMA” w Lęborku
23. Przedsiębiorstwo Turystyczne „KASZUBSKI BÓR” w Sominach
24. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Lecznictwa „CEZAL” w Słupsku
25. Przedsiębiorstwo Usług Technicznych „L” w Biesowicach
(w likwidacji od 31.08.1991 r.)
26. Słupskie Przedsiębiorstwo Transportowe Handlu Wewnętrznego „L”
w Słupsku (w likwidacji od 1.04.1992 r.)
27. Słupskie Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej „L” w Lęborku
(w likwidacji od 30.09.1996 r.)
28. Człuchowskie Przedsiębiorstwo Budowlane „U” w Człuchowie
(w upadłości od 25.09.1991 r.)
29. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne „U” w Słupsku
(w upadłości od 9.11.1992 r.)
30. Przedsiębiorstwo Przemysłu Mięsnego „U” w Słupsku
(w upadłości od 11.10.1993 r.)
31. Zakłady Garbarskie „SKOTAWA” „U” w Dębnicy Kaszubskiej
(w upadłości od 12.12.1994 r.)
32. Fabryka Maszyn „ZREMB” „U” w Lęborku
(w upadłości od 1.12.1995 r.)
33. Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych Budownictwa Rolniczego
„U” w Słupsku
(w upadłości od 30.12.1996 r.)

Załącznik Nr 3
do Statutu Urzędu Wojewódzkiego
w Śląsku

W y k a z
jednostek organizacyjnych
podporządkowanych i nadzorowanych
przez Wojewodę Śląskiego

1. Zarząd Parku Krajobrazowego „Dolina Ślupi” w Śląsku
2. Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Śląsku
3. Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Strzelinie
4. Zespół Szkół Rolniczych w Bytowie
5. Zespół Szkół Rolniczych w Człuchowie
6. Zespół Szkół Rolniczych w Lęborku
7. Zespół Szkół Rolniczych w Ślawnie
8. Zespół Szkół Rolniczych w Śląsku
9. Zespół Szkół Rolniczych w Łodzierzy k/Miastka
10. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Śląsku
11. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Śląsku
12. Rejonowy Zarząd Inwestycji w Śląsku
13. Okręgowa Stacja Kontroli Pojazdów w Śląsku
14. Ośrodek Egzaminowania Kierowców w Śląsku
15. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Śląsku
16. Wojewódzki Ośrodek Informacji Turystycznej w Śląsku
17. Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Śląsku (gospodarstwo pomocnicze)
18. Zespół Opieki Zdrowotnej w Bytowie
19. Zespół Opieki Zdrowotnej w Człuchowie

20. Zespół Opieki Zdrowotnej w Lęborku
21. Zespół Opieki Zdrowotnej w Miastku
22. Zespół Opieki Zdrowotnej w Sławnie
23. Wojewódzki Szpital Zespolony w Słupsku
24. Specjalistyczny Psychiatryczny ZOZ w Słupsku
25. Wojewódzka Stacja Krwiodawstwa w Słupsku
26. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Słupsku
27. Zakład Techniki Medycznej w Słupsku
28. Zespół Szkół Medycznych w Słupsku
29. Wojewódzki Ośrodek Szkolenia, Organizacji Ekonomiki i Informatyki w Słupsku
30. Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku (gospodarstwo pomocnicze)
31. Dom Pomocy Społecznej w Machowinku
32. Dom Pomocy Społecznej w Machowinie
33. Dom Pomocy Społecznej w Czarnem
34. Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Lęborku
35. Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku
36. Dom Pomocy Społecznej w Słupsku
37. Dom Pomocy Społecznej Zgromadzenia Zakonnego Sióstr Samarytanek w Parchowie
38. Dom Pomocy Społecznej Zgromadzenia Zakonnego Braci Szkolnych w Przytoku.

Załącznik Nr 4
do Statutu Urzędu Wojewódzkiego
w Słupsku

W y k a z państwowych instytucji kultury, których organizatorem jest Wojewoda Słupski

1. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Słupsku
2. Biuro Wystaw Artystycznych w Słupsku
3. Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku
4. Muzeum Zachodnio-Kaszubskie w Bytowie

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Słupsku

Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru, ul. Wałowa 1, tel. 426-867

Redaktor Naczelny: Irena Łońska

Administracja: Wydział Administracyjno-Gospodarczy, ul. Wałowa 1, tel. 411-008 w. 419

Tłoczono z polecenia Wojewody Słupskiego z dnia 3 marca 1996 r.
w powielarni Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku

PL ISSN 076-2938

Cena 2,50 zł

Oplata za prenumeratę wynosi 75,00 zł
Wpłat należy dokonywać przelewem
bankowym na konto Urząd Wojewódzki w
Słupsku Wydział Administracyjno-
Gospodarczy NBP Nr 10101573-2408-223.
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się