

WIATLIK ZAWIADUJĄCY
KRAJOWY KOLEGIUM
WARSZAWY POLSKIEJ



LEGITYMACJA
CZŁONKOWSKA

Z. Z. K.

został zorganizowany

na

Pierwszym Zjeździe

przedstawicieli

pracowników kolejowych

całej Polski

w dn. 16—22 grudnia 1918 r.

jest więc pierwszym, klasowym Związkiem pracowników kolejowych w Niepodległej Polsce i jedynym, który może ich wszystkich skupić w swych szeregach.

Z. Z. K. jako organizacja pierwsza, stworzona przez delegatów z całej Polski, jedynie powołana jest do reprezentowania interesów wszystkich pracowników kolejowych.

Tworzono później związki, służące interesom poszczególnych grup i partji. Ostabiają one solidarność pracowników kolejowych i oddalają osiągnięcie ich celów. Tylko nieświadomi kolejarze mogą popierać istnienie takich organizacji.

**Związek Zawodowy
Pracowników Kolejowych
Rzeczypospolitej Polskiej.**

Z. Z. K.

No 55-602

numer ten oznacza i zmieniać może tylko Centrala Z. Z. K.

Nazwisko i imię

Grabowski
Józef

Koło miejscowe

w Lidzie

Data przystąpienia, dn. 21-VII 1922 r.

Członek, który zalega w opłacie wkładek ponad trzy miesiące, traci wszystkie nabyte prawa członkowskie.

Sekretarz Generalny:



Jako urodzony w dn. 15 lutego 1891 r. *)
z datą przystąpienia do Z. Z. K. jak na odwrocie,
członek zalicza się, zgodnie z regulaminem (patrz
stron. 19 art. 2) do kategorii niemniejszej grupy
wieku przystąpienia trzeciej

Pośmiertne zlecam wypłacić do rąk
podać imię, nazwisko

I stosunek pokrewieństwa wskazanego.

dn. 19 ... r.
miejscowość

własnoręczny podpis członka



W razie przerwy w opłacaniu wkładek, więcej aniżeli
trzymiesięczna, członek traci prawo do zapomogi i, o ile
nie ma zastosowania art. 6-ty regulaminu, członek może
ponownie nabyć prawo do zapomogi tylko na wa-
runkach nowowstępującego, a więc do zapomogi niż-
szej, według wieku, który osiągnął w dacie wznowienia
opłat wkładek (ponowny zapis) i dopiero po upływie sze-
ściomiesięcznego okresu przejściowego od tejże daty.

*) Członek traci prawo do zapomogi, jeżeli fałszywie za-
skodał dla Z. Z. K. określił swój wiek.

POMAGAJĄC ZWIĄZKOWI, SOBIE POMAGASZ

Na co używane są wkładki członkowskie
Z. Z. K.

I. Zasadnicza (licząc od ogólnej wkładki) . . .	60%
z czego	
1. na potrzeby koła miejscowego . . .	20%
2. na fundusz prasowy (pokrycie kosztów wydawnictwa organu Z. Z. K., Kolejarza Związkowca ⁴⁾)	15%
3. na rzecz Zarządów Okręgowych . . .	4%
4. dla Sekcji fachowych miejscowych, okręgowych i centralnych, które dbają o uwzględnienie interesów specjalnie dotyczących danego fachu wśród pra- cowników kolejowych, po 2%	6%
5. na tworzenie funduszu zasobowego, którym dysponować może Zarząd Głó- wny w okolicznościach, specjalnym re- gulaminem przewidzianych	10%
6. na fundusz budowy domów Z. Z. K.	13%
7. na cele oświatowo kulturalne	10%
8. na udział w centralnych organizacjach zawodowych ogólnie krajowych i mię- dzynarodowych (wkładki)	2%
9. na pomoc prawną dla członków, wy- datki gospodarcze Centrali, administra- cja, wyjazdy, Zarząd Główny, Komisja Rewizyjna, Wydział Wykonawczy	20%
II. Na zapomogi pośmiertne	40%

Aby skutecznie bronić interesów swych członków i speł-
niać inne swe zadania, organizacja musi posiadać od-
powiednie fundusze. Tworzą się one z wkładek człon-
kowskich.

Wzrost (mięci członka odcisnąć całą tę kartkę i przedstawić dla uzyskania zapomogi)

ROK	I stycz.	II lut.	III marz.	IV kwiec.	V maj	VI czerw.	VII lipiec	VIII sierp.	IX wrzes.	X paźdz.	XI listop.	XII grudz.	UWAGI
19	Pamiętaj stale, że jesteś jednostką klasy pracującej						świata, walczącego o prawa pracy, że każda inna						
19	taka jednostka jest ci towarzyszem i bratem i że						tylko wspólne, mocne a świadome, wysiłki skruszą						
19	potęgę, gnębiącą nas dzisiaj i ród ludzki odrodzą. ☉						Możesz ganić lub zwalczać przekonania cudze, gdy						
19	ich nie uznajesz, ale nie gnęb ludzi tylko za to,						że inaczej myślą, aniżeli ty. Przekonaj ich. ☉						
19	Spieraj się o to, jaka droga prędzej dowiedzie do						wytyczonego celu, bo ze sporów prawda wytryska,						
19	ale wobec sił wrogich zaprzestań sporu i twórz						z towarzyszami pracy jeden zgodny, nieprzeparty						
19	mur. Wtedy zwyciężysz. ☉ Kształć się i oświecaj.						Siłą zdobędziesz świat, a wiedzą utrzymasz go w swej						
19	władzy. ☉ Każdy dziesiąty grosz wkładki prze-						znaczony jest w Z. Z. K. na oświatowo-kulturalne						
19	cele., staraj się poznać i śledź stale, jak dużo do-						brego robi Z. Z. K. za te grosze. ☉ Kto ociąga						
19	się z płaceniem wkładek, ten daje dowód, że nie zdo-						łał jeszcze zrozumieć znaczenia silnej organizacji						

ROK	I stycz.	II luty	III marz.	IV kwiec.	V maj	VI czerw.	VII lipiec	VIII sierp.	IX wrzes.	X paźdz.	XI listop.	XII grudz.	UWAGI
19	zawodowej. ☉ Z każdej wkładki, którą wpiącasz						do Z. Z. K., 40 części na sto przeznaczone jest, wraz						
19	z odsetkami, na zapomogę dla twoich najbliższych,						na wypadek twej śmierci. ☉ Zalegający w opła-						
19	cie wkładek więcej aniżeli trzy miesiące, traci						wszystkie nabyte prawa członkowskie, a więc pra-						
19	wo do zapomogi pośmiertnej, do obrony prawnej						i innych świadczeń ze strony Z. Z. K. ☉ Czytaj						
19	swą prasę robotniczą. Prasa burżuazyjna, gdy po-						trąca o twe sprawy, robi to — albo — by cię zganić,						
19	lub — omamić. ☉ Nie bierz nic na wiarę, ale						wprzód rozważ i wtedy dopiero — albo przyjmij, al-						
19	bo — odrzuć. Nie idź na lep pięknych słów i fraze-						sów, ale pilnie doszukuj się ich rzeczywistej treści.						
19	Dopiero wtedy potrafisz je ocenić. ☉ Bądź męż-						ny i śmiały w słowie i czynie, karny w szeregu i patrz						
19	jasno w swój cel, a wtedy szybko go osiągniesz. ☉						Walcz o swe prawa odważnie i pomnij, że nawet						
19	w obronie lepiej ci atakować, a tembardziej — gdy						masz coś do zdobycia. ☉ ☉ ☉ ☉ ☉						

data zapisu	T R E Ś Ć *)

*) Zapisy mogą być czynione tylko przez właściwe organa Z. Z. K.



WYCIĄG ZE STATUTU Z. Z. K.

Nazwa Związku.

Art. 1. Nazwa Związku brzmi: „Związek Zawodowy Pracowników Kolejowych Rzeczypospolitej Polskiej”. Związek jest osobą prawną.

Związek jest Stowarzyszeniem czysto zawodowym, bezpartyjnym, opartym na zasadach demokratycznych. Członkowie mogą poza Związkiem należeć do dowolnego ugrupowania politycznego. Siedzibą Związku jest Warszawa. Obejmuje on swą działalnością całe Państwo Polskie.

Sprawy polityczne i religijne są ze Związku wyłączone.

Cele Związku.

Art. 2, 3 i 4 określają zadania Związku. Więc zadaniem jego jest:

„(Art. 2). Skupienie wszystkich pracowników kolejowych całej Rzeczypospolitej Polskiej, celem obrony ich interesów ekonomicznych i zawodowych, tudzież celem samopomocy”.

Również ma Związek dążyć do jaknajrychlejszego postawienia kolejnictwa Polskiego na najwyższym po-

ziomie sprawności i dbać o utrzymanie go na tej wyżynie.

a więc:

„(Art. 3). Związek broni praw swych członków, zabiega o poprawę ich bytu, tudzież warunków płacy i pracy, dąży do wyjednania zabezpieczenia emerytalnego dla pracowników, ich rodzin i t. d.”

„(Art. 4). Związek udziela członkom rady i pomocy prawnej w sprawach, wynikających ze stosunku służbowego, urządza odczyty, kursa i pogadanki zawodowe, tudzież naukowe, wydaje pisma i podręczniki fachowe i t. p., zwołuje zgromadzenia i konferencje, organizuje sądy koleżeńskie, zakłada pensjonaty, czytelnie, biblioteki i t. d., wreszcie urządza zebrania towarzyskie, koncerty, przedstawienia teatralne i t. d., zakłada, zgodnie z przepisami istniejącymi, wszelkiego rodzaju kooperatywy, kasy ubezpieczeń, oszczędności, zapomogowe i pożyczkowe, urządza dla członków kuchnie i składnice towarów, a także dąży do tego, by Państwo dla pracowników kolejowych i ich rodzin budowało lecznice, schroniska i t. d.”

Członkowie.

„(Art. 5). Członkiem Związku może być każdy pracownik kolejowy, zatrudniony na kolejach żelaznych (bez względu na ważność linii i szerokość toru) zarówno państwowych, jak i prywatnych. Pracownicy kolejowi, zajęci na liniach objętych stanem wojennym lub będących pod zarządem wojskowym, mogą należeć do Związku w charakterze członków i uczestniczyć we wszystkich pracach i akcjach Związku tylko za uprzednim zezwoleniem władz wojskowych”.

„(Art. 25). Emeryci mogą być członkami Związku, przyczem korzystają z pełnych praw członków”

Wkładki członków.

Członek Związku opłaca: (art. 6-ty)

a) jednorazowe wpisowe tudzież wkładkę miesięczną,

b) w wyjątkowych wypadkach jednorazowe składki na skutek uchwały walnych zjazdów delegatów Związku”.

„Te (Art. 7) wkładki i składki nie podlegają zwrotowi. Walny Zjazd Delegatów Związku (art. 8 i 14) ustala rozmiary tych wkładek i składek”.

Prawa członków.

„(Art. 9). Członek korzysta ze wszystkich świadczeń Związku, tudzież ze wszystkich wogóle urządzeń Związku, bierze udział w walnych zgromadzeniach z głosem decydującym, którego nie można przekazać innej osobie, nadto ma członek prawo czynnego i biernego wyboru do instytucji Związku”.

Warunki korzystania ze świadczeń i urządzeń określone są przez odpowiednie regulaminy.

„(Art. 27). Członkowie Związku otrzymują legitymację, stwierdzającą ich przynależność do Związku”.

Obowiązki członków.

„(Art. 10). Każdy członek obowiązany jest stosować się do postanowień Statutu Związku, regulaminów, urządzeń związkowych, tudzież do wszelkich uchwał walnych zjazdów i zgromadzeń, uchwał Zarządu Głównego Związku”.

Wykreślenie członka ze Związku.

„(Art. 24). Pracownicy wydalenii ze służby, lub którzy z kolei dobrowolnie wystąpili, przestają być członkami Związku.”

Wyłączyć członka ze Związku ma prawo tylko Zarząd Główny, od którego uchwały może jednak członek odwołać się do decyzji Walnego Zjazdu delegatów.

Organizacja Związku.

„(Art. 11). Podstawą organizacji Związku są Koła miejscowe, powstające w miejscowościach, liczących przynajmniej 300 członków. Na stacjach mniejszych lub, w razie warunków nieodpowiednich dla stworzenia Koła, mają członkowie należeć do najbliższego sąsiedniego Koła. W specjalnych wypadkach może Zarząd Główny udzielić zezwolenia na założenie Koła o liczbie członków niższej od 300, lecz nie niższej od 100. Koła miejscowe mają autonomię w sprawach czysto lokalnych, nie wkraczających w kompetencje Głównego Zarządu, we wszystkich zaś sprawach ogólnych stosują się do dyrektyw Zarządu Głównego względnie Okręgowego.

Koła miejscowe nie mogą występować bezpośrednio do władz Państwowych centralnych, ani też czynić enuncjacji na zewnątrz, lecz we wszystkich takich sprawach udają się do Zarządu Głównego względnie Okręgowego”.

„(Art. 12). Walne Zgromadzenie Koła miejscowego wybiera:

a) Zarząd Koła, złożony z prezesa i 6 do 12 członków;

b) Komisję rewizyjną, złożoną z 3 członków i 2 zastępców”.

„(Art. 13). Koła miejscowe jednego okręgu dyrekcyjnego stanowią okręg związkowy. Walny zjazd delegatów tych kół, wybranych w stosunku 1 na 300 (przezem rozpoczęta reszta ponad 150 liczy się za 300), wybiera Zarząd Okręgowy z siedzibą przy Dyrekcji, złożony z 9 członków i 3 zastępców, z których 2/3 możliwych z siedziby Dyrekcji. W zarządzie powinny być za-

stąpione możliwie poszczególne grupy fachowe i kategorie”.

Walny Zjazd Delegatów Kół.

„(Art. 14). Walny lub nadzwyczajny zjazd delegatów Kół składa się z delegatów Kół, członków Zarządu Głównego i członków Komisji Rewizyjnej. Koła miejscowe wybierają swych delegatów bezpośrednio w stosunku 1 na 300, przyczem reszta ponad 150 liczy się za 300. Koła miejscowe, założone na skutek specjalnej uchwały Zarządu Głównego, mają również prawo wysyłania delegatów. Walny zjazd delegatów zwołuje Zarząd Główny najpóźniej w 12 tygodni po upływie 2-letniej kadencji.

Zadania Walnego Zjazdu są następujące:

a) wysłuchać sprawozdania z działalności Głównego Zarządu Związku, tudzież sprawozdania kasowego;

b) wysłuchać sprawozdania z działalności i stanu finansowego wszelkich wogóle instytucji, tudzież przedsiębiorstw, stworzonych przy Związku;

c) udzielić lub odmówić Głównemu Zarządowi absolutorium;

d) wybrać na przeciąg 2 lat Zarząd Główny, tudzież zastępców i Komisję Rewizyjną;

e) wydawać decyzje co do wysokości wkładek, świadczeń organizacji dla członków instytucji przy Związku istniejących, wybierać kierownicze organy, względnie członków tych instytucji i t. d.;

f) uchwalać ogólne wnioski, dotyczące warunków płacy i pracy pracowników kolejowych.

Termin Walnego Zjazdu podany ma być do wiadomości członków najmniej na 4 tygodnie przedtem w drodze okólnika do wszystkich Kół miejscowych.

Koszty delegatów na Walny Zjazd ponosi każde poszczególne Koło, ewentualnie w drodze składek członków.

Uchwały Walnego Zjazdu zapadają zwyczajną większością głosów prócz wypadków, przewidzianych w art. 23 i 26.

Nadzwyczajny Walny Zjazd.

„(Art. 17). Mówi nie tylko o warunkach niezbędnych do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu, ale także zjazdów nadzwyczajnych okręgowych i nadzwyczajnych zgromadzeń Kół miejscowych.

Nadzwyczajny Walny Zjazd delegatów przed upływem dwuletniego terminu może być zwołany, w wyjątkowych wypadkach, przez Zarząd Główny lub gdy tego zażąda na piśmie przynajmniej połowa członków Kół miejscowych.

Nadzwyczajny Zjazd okręgowy przed upływem rocznego terminu może być zwołany, w wyjątkowych wypadkach, przez Zarząd Okręgu lub gdy tego zażąda na piśmie przynajmniej połowa członków tego okręgu.

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie członków Koła miejscowego może być zwołane przez Zarząd Koła, Komisję Rewizyjną Koła lub gdy tego zażąda na piśmie przynajmniej połowa członków Koła.

Termin zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu oraz Nadzwyczajnych Zjazdów Okręgowych i Nadzwyczajnych Zgromadzeń Kół miejscowych powinien być podany do wiadomości zainteresowanych członków przynajmniej na dwa tygodnie“.

Zarząd Główny i Komisja Rewizyjna

„(Art. 15). Główny Zarząd Związku składa się z 45 członków i 15 zastępców, wybranych z pośród członków Związku, z możliwym uwzględnieniem wszystkich okręgów kolejowych. Dla załatwienia bieżących spraw wyłania Zarząd ze swego grona Wydział Wykonawczy, zło-

zony z 17 członków, w tej liczbie 9 członków prezydium Zarządu Głównego. Wydział Wykonawczy zdaje ze swych czynności sprawę przed całym Zarządem na posiedzeniach plenarnych, zwoływanych nie rzadziej, niż raz na kwartał. W razie potrzeby może Wydział Wykonawczy zwoływać Zarząd Główny względnie zwoływać jego poszczególnych członków w terminach krótszych. Uchwały Zarządu Głównego i Wydziału Wykonawczego są ważne, o ile zapadły w obecności przynajmniej połowy ich członków. Uchwały te zapadają zwyczajną większością głosów, w razie równości tychże głos przewodniczącego przeważa“.

„(Art. 16). Komisja Rewizyjna przy Głównym Zarządzie składa się z 9 członków. Członkowie Komisji Rewizyjnej biorą udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest badać księgi i kasy, a o wyniku rewizji zdawać sprawy Zarządowi, względnie Walnemu Zjazdowi z odpowiednimi wnioskami. Komisja Rewizyjna ma również prawo badać księgi i kasy wszystkich Kół i instytucji Związku, nadto w razie potrzeby zwołać nadzwyczajny Walny Zjazd delegatów“.

„(Art. 22). Zarząd Główny Związku i Komisja Rewizyjna wybierane są na przeciąg dwóch lat. Wszystkie inne wybieralne organy kierownicze Związku powołane są na rok jeden. W razie ustąpienia członka któregokolwiek organu, wchodzi w urząd jego zastępca. Wybory odbywają się absolutną większością głosów.

Pieczęcie.

„(Art. 27). Każdy urząd Związku pieczętuje się pieczęcią, której treść jest:

- a) wspólna (Związek Zawodowy Pracowników Kolejowych Rzeczypospolitej Polskiej);
- b) szczegółowa (np. Koło miejscowe Lublin)“.

Komisje humanitarne i przedsiębiorstw.

„(Art. 19). Komisje humanitarne i przedsiębiorstw powstają w łonie Związku na podstawie osobnych regulaminów. Projekty regulaminów takich komisji, których działalność rozciąga się na cały Związek, mają być zatwierdzane przez Walny Zjazd delegatów”.

Pomoc prawna.

„(Art. 20). W sprawach, wynikłych ze stosunku służbowego, ma członek prawo żądać pomocy i obrony prawnej (doradca prawny). Prośbę członka o obronę prawną rozpatruje Zarząd Koła i przedkłada odpowiedni wniosek Zarządowi Głównemu, który ostatecznie rozstrzyga”. (Patrz regulamin na str. 17).

Sąd polubowny.

„(Art. 18). Spory, wynikłe między członkami Związku lub członkami a organami Związku, rozstrzygają sądy polubowne (koleżeńskie), przyczem każda strona wybiera sobie sędziów w liczbie najwyżej trzech, ci zaś wybierają superarbitra z poza swego grona”.

Majątek Związku.

„(Art. 21). Majątek Związku, którym zawiaduje Zarząd Główny, tworzą:

- a) wpisowe i wkładki członków, tudzież jednorazowe nadzwyczajne skiadki;
- b) procenty od kapitałów;
- c) legaty i zapisy;
- d) zyski z przedsiębiorstw i wydawnictw;
- e) ruchomości i nieruchomości.

Zarząd Główny jest, imieniem Związku, również właścicielem majątku Kół miejscowych. Majątek może być użyty tylko na cele Związku.

Zmiana statutu.

„(Art. 23). W razie potrzeby może być statut niniejszy zmieniony przez Walny Zjazd delegatów większością 2/3 głosów.

Rozwiązanie Związku.

„(Art. 26). Rozwiązanie Związku może nastąpić tylko na podstawie uchwały 2/3 delegatów Walnego Zjazdu, reprezentujących najmniej 2/3 ogólnej liczby członków.

Walny Zjazd decyduje wówczas również większością 2/3 głosów o tem, na jaki cel majątek Związku ma być przeznaczony; cel ten musi być związany z kolejniactwem”.



Wyciąg z regulaminu

UDZIELANIA PRZEZ Z. Z. K. CZŁONKOM OBRONY PRAWNEJ.

a) Związek udziela członkom pomocy prawnej w wypadkach wynikających:

- 1) z powodu organizacyjnej działalności dla Z. Z. K.;
- 2) przy pracy w kolejniactwie (ściśle związanej z pracą zawodową członka);

b) Prawo do korzystania z pomocy prawnej nabywa członek po trzymiesięcznym nateżeniu do Z. Z. K., to jest po trzech miesiącach od wstąpienia i regularnego, bez przerwy, opłacania wkładek członkowskich (od dnia powstania sprawy);

c) Członek traci prawo do pomocy prawnej w razie wystąpienia ze Związku oraz w razie nieopłacania wkładek przez dwa miesiące;

d) O udzielaniu pomocy prawnej w granicach regulaminu rozstrzyga Centrala Z. Z. K., na zasadzie dowo-

dów, dostarczonych przez petenta za pośrednictwem Koła miejscowego;

e) Każdy członek obowiązany jest niezwłocznie (nie później jak po 10 dniach) zawiadomić Zarząd Koła o wypadku, który spowodować może wytoczenie procesu. Zarząd Koła zarządzi sporządzenie, według wskazówek Centrali, dokładnego opisu wypadku lub zajścia, starając się stwierdzić i zebrać takie fakty, któreby następnie pomogły do wyświetlenia sprawy.

Co członek zrobić powinien dla uzyskania obrony prawnej.

Jeżeli zajdzie wypadek, który wywołuje, względnie może wywołać w przyszłości, konieczność pomocy prawnej, członek zainteresowany powinien zwrócić się do miejscowego Koła Z. Z. K. przed upływem 10 dni i tu zażądać sporządzenia lub też sporządzić osobiście, na blankiecie otrzymanym w Kole, dokładny opis wypadku

Opis taki należy doręczyć Zarządowi Koła miejscowego, który sprawę ze swoją opinią prześle do Centrali Z. Z. K.

Centrala rozpatrzy wniosek taki i zawiadomi członka pisemnie o przyznaniu pomocy prawnej, ze wskazaniem adwokata i sposobu pokrycia kosztów (członek ma prawo zaproponować adwokata, do którego żywi większe zaufanie). W razie odmowy członek otrzyma zawiadomienie z podaniem motywów.

Wyciąg z regulaminu

UDZIELANIA ZAPOMOGI PRZEZ Z. Z. K. NA WYPADK ŚMIERCI CZŁONKA.

1. Każdy członek Związku, przez samo należenie i regularne opłacanie wkładek członkowskich, nabywa prawo do otrzymania zapomogi pośmiertnej, w razie gdy

śmierć nastąpi po upływie sześciomiesięcznego okresu przejściowego.

2. Pod względem wysokości zapomogi odróżniamy:

I-szą kategorię — do której należą wszyscy członkowie, którzy przystąpili do Z. Z. K. i bez przerwy opłacają wkładki od czasu przed pierwszym styczniem 1923 r.

Ta kategoria członków otrzymuje jednakową zapomogę, o ile, po zaliczeniu danego członka do kategorii II-giej i odpowiedniej grupy wieku, nie wypadnie większa suma zapomogi.

II-gą kategorię — do której zaliczają się członkowie którzy przystąpili do Z. Z. K. lub ostatnią przerwę w opłacaniu wkładek mieli po 1-szym styczniu 1923 roku, i ci z pośród członków z I-szej kategorii, którym po zaliczeniu ich do odpowiedniej grupy wieku, wypadła większa zapomoga, aniżeli w kategorii I-szej.

Wysokość zapomogi pośmiertnej:

Dla członków zaliczonych:

do **pierwszej kategorii** punktów 494

Dla członków zaliczonych:

do **drugiej kategorii**

według grupy wieku przystąpienia

1-sza . . .	—	do 25 lat	punktów	737
2-ga . . .	od 26	" 30	" "	642
3-cia . . .	" 31	" 35	" "	571
4-ta . . .	" 36	" 40	" "	500
5-ta . . .	" 41	" 45	" "	414
6-ta . . .	" 46	" 50	" "	342
7-ma . . .	" 51	" 55	" "	273

Do poszczególnych grup zalicza się członków według wieku, w którym przystąpili do Z. Z. K., a dla

członków, którzy wstąpili przed 1.X. 1922 roku, według wieku, jaki osiągnęli w tym dniu (data zorganizowania zapomóg). Jeżeli członek miał przerwę w opłacaniu wkładek więcej niż trzymiesięczną, to zaliczony być musi do grupy wyższej, stosownie do wieku, który osiągnął w dniu wznowienia opłat wkładek.

UWAGA: W razie zmiany wysokości wkładek podane będą w okólniku do Zarządów Kół i Okręgów Z. Z. K. oraz w organie prasowym „Kolejarzu Związkowcu” zmienione wysokości zapomóg dla każdej kategorii i grupy wieku.

3. Sześciomiesięczny okres przejściowy, w czasie którego nie przysługuje prawo do otrzymania zapomogi pośmiertnej, oblicza się od dnia przystąpienia do Związku (data opłacenia wkładki i wpisowego), względnie (dla członków z przed 1.X. 22) od dnia 1 października 1922 roku.

4. Z zapomóg mogą korzystać tylko ci członkowie, którzy zapiszą się do Związku jako pracownicy w czynnej służbie na kolei przed 55 rokiem życia.

5. Członek traci prawo do zapomogi pośmiertnej:

- a) w razie nieopłacenia wkładek członkowskich do Z. Z. K. więcej niż za trzy miesiące;
- b) w razie wystąpienia lub wydalenia ze Związku;
- c) jeżeli fałszywie, ze szkodą dla Z. Z. K., określili swój wiek.

6. Jeżeli członek, który zalegał w opłacie wkładek członkowskich więcej niż trzy, jednak mniej niż sześć miesięcy, zechce następnie uregulować zaległości, to utracone prawo do zapomogi może mu być przywrócone, o ile wpłaci zaległe wkładki i Wydział Wykonawczy uzna, że czasowa niewypłacalność członka wynikła nie z jego winy.

7. Członek, który przechodzi na emeryturę, winien opłacać w dalszym ciągu wkładki członkowskie dla emerytów.

8. Każdy członek otrzymuje legitymację z blankietem, uprawniającym do podjęcia zapomogi pośmiertnej. Blankiet ten powinien członek za życia wypełnić, wskazując osobę, której należy zapomogę wypłacić. Jeżeli blankiet nie będzie wypełniony, zapomogę otrzymają uprawnieni spadkobiercy albo ponoszący koszty pogrzebu.

9. Zgłaszający się po zapomogę pośmiertną powinien przedstawić następujące dowody do Koła miejscowego Z. Z. K.:

a) legitymację członkowską z oznaczonymi przez skarbnika Koła wpłatami wkładki;

b) podpisany za życia członka blankiet, uprawniający zgłaszającego się do odbioru zapomogi, lub zaświadczenia dwóch członków Z. Z. K., stwierdzające, że on poniósł koszty pogrzebu;

c) akt śmierci członka, sporządzony przez urząd stanu cywilnego.

10. W lokalu każdego Koła miejscowego Z. Z. K. wisieć powinno stałe ogłoszenie zawiadamiające, kto załatwia z ramienia Zarządu Koła sprawy, związane z pośmiertnym w tem Kole, z podaniem dokładnego adresu każdej z dwóch osób, wskazanych w ogłoszeniu i godzin, w których interesanci zastać ich mogą pod wskazanym adresem.

W ogłoszeniu tem podać również należy dokładny adres najbliższego miejsca wypłat zapomóg pośmiertnych.

11. Uprawniony do odbioru zapomogi, który zęłosi (osobiście lub przez pocztę) za pośrednictwem Koła Z. Z. K. do odpowiedniego miejsca wypłat, względnie do Działu Finansowego Centrali Z. Z. K., wszystkie wyma-

gane w § 9 dowody, otrzyma zapomogę (o ile na zasadzie regulaminu zmarłemu przysługiwało prawo do zapomogi) natychmiast, w żadnym razie nie później, jak następnego dnia.

12. W razach wątpliwych lub spornych o wypłacie decyduje Wydział Wykonawczy.

13. Główna Komisja Rewizyjna Z. Z. K. czuwa nad ściśłem przestrzeganiem zasad niniejszego regulaminu i z dokonanych rewizji składa sprawozdania na Walnych Zjazdach Delegatów Kół.



ORGANIZACJA I ZADANIA SEKCJI FACHOWYCH.

Sekcie fachowe są reprezentacją interesów poszczególnych grup fachowych wśród członków Z. Z. K.

Sekcje fachowe wydają opinie co do wszystkich spraw, dotyczących pracowników danej grupy zawodowej, przyczem opinie te są podstawą do rokowań Zarządu Związku z Władzami Kolejowymi. (Opinie sekcji miejscowej, o ile odnoszą się do całej grupy danego rodzaju pracowników, muszą być zatwierdzone przez sekcję centralną).

W ten sposób w ramach Z. Z. K. mogą znaleźć należyte uwzględnienie potrzeby, najbardziej nawet specjalnych i nielicznych grup pracowników i zyskać skuteczne poparcie wszystkich kolejarzy, zorganizowanych w Z. Z. K.

Od każdej przeto grupy fachowej pracowników, od jej zdolności organizacyjnej i pracy zależy przede wszystkim iak ich sprawy traktowane będą.

W zasadzie istnieć powinny sekcje oddzielne tylko dla każdego z głównych fachów.

Sekcje fachowe miejscowe można zorganizować, gdy jest przynajmniej 20-tu członków danego fachu; przy

mniejszej ilości członków tworzy się Sekcje, obejmujące wszystkich członków - pracowników każdego z Wydziałów, natomiast dla poszczególnych grup fachowych można tworzyć podsekcje.

Sekcja miejscowa składa się z trzech członków i dwóch zastępców, wybieranych na ogólnem miejscu zebrań członków Z. Z. K. danego fachu.

Sprawy miejscowego znaczenia załatwia Sekcja miejscowa w porozumieniu z Zarządem Koła. W wypadkach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego działania, Sekcja może występować samodzielnie, jednak ze swych czynności składa sprawozdanie przed Zarządem Koła.

Sekcja miejscowa może porozumiewać się bezpośrednio z daną Sekcją okręgową, w sprawach dotyczących danego okręgu, i centralną, w sprawach dotyczących wszystkich pracowników danego fachu.

Przedłożenia Sekcji miejscowych są podstawą do opracowywania i przedkładania wniosków miarodajnym organom.

Sekcje miejscowe wybierają delegatów na Zjazdy Okręgowe i całej Rzeczypospolitej Polskiej w stosunku 1 delegat na 300 członków, zaś mniej liczne Sekcje po jednym delegacie. Koszta Zjazdu pokrywają sekcje z własnych funduszów.

Sekcje mogą posiadać fundusze na swoje potrzeby z dobrowolnego opodatkowania się i innych wpływów od członków.



WIEDZA — TO POTĘGA.

REGULAMIN

dla czytelników bibliotek Z. Z. K.

1) Każdy członek Z. Z. K. ma prawo do wypożyczenia książek z biblioteki miejscowego Koła lub książek, które otrzyma Koło z Centrali Z. Z. K. drogą wymiany, czy też jako komplet biblioteki ruchomej.

2) Koła miejscowe mogą pobierać od członków opłaty za korzystanie z biblioteki, które jednak w całości muszą być przeznaczone na potrzeby biblioteki.

3) Książka wypożyczona powinna być zwrócona najdalej po upływie miesiąca.

4) Członek, który nie zwróci książki po miesiącu, płaci karę w wysokości trzykrotnej miesięcznej opłaty, oraz koszty, związane z posłaniem po odbiór książki.

5) Każdy członek-czytelnik obowiązany jest dbać o czystość i całość książek i szanować je jako własność społeczną, która powstawała wysiłkiem wszystkich członków Z. Z. K. Członek, który uszkodzi lub zagubi wypożyczone książki, obowiązany jest szkodę wynagrodzić w jej rzeczywistej wysokości, nadto może być przez Zarząd Koła, na wniosek bibliotekarza, pozbawiony prawa dalszego korzystania z biblioteki.



REGULAMIN OBRAD.

Na zebraniach, konferencjach i zjazdach, zwoływanych w myśl art. 4-go statutu Z. Z. K., obowiązują niniejszy regulamin obrad.

1. O terminie, miejscu i przedmiocie obrad zebrania zainteresowani powinni być zawiadomieni w sposób i w terminie przewidzianym w statucie lub odnośnych regulaminach, lub, o ile tam tę rzeczy nie są przewidzia-

ne, przynajmniej na tydzień przed zebraniem, a tylko w wyjątkowych wypadkach w terminie krótszym.

Prezydjum.

2. Na wszystkich zgromadzeniach Kół przewodniczący i zagaja je z urzędu Prezes koła lub zastępca; na zebraniach Sekcji Fachowych — przewodniczący tejże Sekcji. Jeżeli pod obrady zgłoszony zostanie wniosek, dotyczący bezpośrednio przewodniczącego, to, na czas rozpatrywania i głosowania takiego wniosku, powinien on oddać przewodnictwo swemu zastępcy.

Protokół na takich zgromadzeniach i zebraniach prowadzi z urzędu sekretarz Zarządu Koła, względnie sekretarz Sekcji Fachowej.

3. Ogólne zebrania pracowników kolejowych z udziałem i nie członków, zagaja przedstawiciel tego organu ZZK., który to zebranie zwołał, podając w krótkim przemówieniu powody zwołania i zarządza wybory przewodniczącego. Zagajający zebranie powinien porozumieć się uprzednio z upatrzonym na przewodniczącego uczestnikiem zebrania i postawić jego kandydaturę. O ile zjawiają się inne kandydatury, zagajający zarządza głosowanie nad każdym kandydatem w porządku zgłoszenia. Przewodniczącym zostaje kandydat, który otrzymał największą ilość głosów. Bezpośrednio po głosowaniu zagajający zebranie ogłasza wynik wyborów, zaprasza do prezydjum przewodniczącego i doręcza temuż proponowany porządek dzienny obrad.

4. Przewodniczący w wypadku, gdy zebranie jest liczniejsze, zarządza wybory swego zastępcy, ewentualnie również asesorów oraz proponuje jednego z uczestników na sekretarza.

Przyjęcie porządku dziennego obrad.

5. Przedmiot obrad powinien być określony ściśle w formie porządku dziennego, który układa organ zwo-

lujący zebranie, konferencje, czy zjazd, t. j. Zarząd Koła, Sekcja fachowa, lub inny odnośny organ ZZK.

6. Przed przystąpieniem do obrad, przewodniczący odczytuje proponowany porządek dzienny i otwiera nad nim dyskusję. O ile są zgłoszone poprawki, zawierające uzupełnienia lub przesunięcia do porządku dziennego, to przewodniczący poddaje każdą z nich z osobna pod głosowanie. Poprawki do porządku dziennego trzeba traktować, jak wnioski formalne i udzielać głosu do każdej tylko trzem mówcom t. j. wnoszącemu poprawkę i przemawiającym „za” i „przeciw”.

Po przegłosowaniu poprawek, przewodniczący poddaje pod głosowanie cały porządek dzienny wraz z przyjętymi poprzednio poprawkami, poczem przystępuje do prowadzenia obrad, ściśle według przyjętego porządku dziennego.

Referat i wnioski.

7. Przystępując do obrad nad każdym z punktów porządku dziennego, przewodniczący odczytuje brzmienie tego punktu, oświadcza o przystąpieniu do obrad nad nim i udziela głosu referentowi tej sprawy.

8. Każda sprawa objęta porządkiem dziennym obrad, powinna być przedstawiona przez referenta krótko, lecz w sposób umożliwiający wszechstronne jej poznanie przez obradujących. Wyznaczanie referentów do każdej sprawy odbywać się winno jednocześnie z ustaleniem proponowanego porządku dziennego obrad, przez zwołujących zebranie t. j. Zarząd Koła, Sekcję Fachową lub inny odnośny organ ZZK.

9. Przemówienie referenta powinno być zakończone postawieniem wniosku konkretnego, który należałoby, według zdania referenta, uchwalić i który uzasadniał on w swoim przemówieniu.

Dyskusja.

10. Po przemówieniu referenta i zgłoszeniu przez tegoż wniosku, przewodniczący otwiera dyskusję ogólną nad zgłoszonym wnioskiem, udzielając głosu kolejno, według zapisów, mówcom „za” i „przeciw” wnioskowi. Każdy przemawiający powinien, jeżeli przemawia „za” oświetlić wniosek, przytaczając nowe argumenty, których nie uwzględnił w swym przemówieniu referent — wnioskodawca, lub, o ile przemawia „przeciw”, wypowiedzieć motywy i argumenty przemawiające za nieprzyjęciem wniosku oraz zgłosić swoje poprawki, czy też wniosek formalny o przejściu do porządku dziennego nad wnioskiem, znajdującym się pod obradami.

Zgłaszanie poprawek.

11. Poprawki do wniosku mogą być zgłaszane w formie następującej:

a) o wykreślenie pewnych słów z wniosku: np. we wniosku kol... wykreślić słowa...

b) o dodanie pewnych słów do wniosku w określonym miejscu: np. we wniosku kol... po słowach... dodać słowa...

c) o wykreślenie pewnych słów z wniosku i zastąpienia ich innymi: np. we wniosku kol... słowa... zastąpić słowami...

12. Poprawki powinny być zgłaszane na piśmie. Jeżeli jednak uczestnik zebrania nie może, z jakiegokolwiek względu, uczynić zgłoszenia w ten sposób, to sekretarz zebrania, na zlecenie przewodniczącego, zgłoszoną poprawkę zapisuje, nadając jej jedną z form wymienionych w poprzednim punkcie. Tak zgłoszoną poprawkę odczytuje przewodniczący w ostatecznej formie, podając do wiadomości obradujących.

13. Poprawki do wniosku nie mogą być zgłaszane w innej formie, bowiem wówczas mają charakter oddzielnych wniosków i jako tylko takie mogą być traktowane.

Wnioski formalne.

14. W czasie dyskusji mogą być zgłaszane wnioski formalne, które przewodniczący poddaje do rozstrzygnięcia natychmiast przed wyczerpaniem toczącej się dyskusji.

15. Do wniosków formalnych należą tylko:

- a) o głosowanie bez dyskusji;
- b) o zamknięcie listy mówców;
- c) o odroczenie lub przerwanie dyskusji;
- d) o ograniczenie czasu przemówień;
- e) o wyborze mówców generalnych;
- f) o przejście nad wnioskiem do porządku dziennego;
- g) o technice głosowania;

16. Zgłaszający wniosek formalny otrzymuje głos przed mówcami, zapisanymi do dyskusji ogólnej i krótko uzasadnia swój wniosek. Przewodniczący przeprowadza krótką dyskusję nad wnioskiem, udzielając głosu jednemu „za” i jednemu mówcy „przeciw” wnioskowi, poczem niezwłocznie zarządza głosowanie.

17. Wniosek formalny:

a) o głosowanie bez dyskusji — w razie przyjęcia — powoduje głosowanie nad wnioskiem, postawionym przez referenta, bez rozpoczęcia dyskusji;

b) o zamknięcie listy mówców — o ile zostanie przyjęty, to nikt, poza zapisanymi na liście, nie może otrzymać głosu;

c) o przerwanie dyskusji — w razie przyjęcia takiego wniosku, przewodniczący przerywa dyskusję, poczem bezpośrednio przystępuje do głosowania wniosku, nad którym toczyła się dyskusja, lub też dyskusję odracza;

d) o ograniczenie czasu przemówień — określa, w razie przyjęcia go, ilość czasu, jaką maksymalnie może przemawiać każdy mówca. Ograniczenie to nie obejmuje referenta głównego wniosku;

e) o wyborze mówców generalnych — jeżeli zostanie przyjęty, — wywołuje wybór mówców generalnych: jednego z pośród przeciwników i jednego z pośród zwolenników wniosku, zapisanych na listę mówców. Po przemówieniach mówców generalnych, może otrzymać głos tylko referent, poczem następuje głosowanie;

f) o przejście nad wnioskiem do porządku dziennego — w razie przyjęcia, przewodniczący przerywa dyskusję i pozostawia wniosek bez dalszego rozpatrywania i głosowania. Jest to najostrożniejsza forma odrzucenia wniosku przez zebranie;

g) o technice głosowania — wniosek może zawierać życzenie co do samej techniki głosowania, a więc żądać głosowania imiennego, tajnego, przez podniesienie rąk i t. p. W razie przyjęcia, przewodniczący zarządza głosowanie w myśl wniosku.

Głosowanie.

18. Głosowanie zarządza przewodniczący przez podnoszenie rąk, o ile zebranie nie uchwaliło konkretnie, w jaki sposób głosowanie ma się odbyć.

19. Głosowanie może się też odbywać przez powstanie, imiennie lub kartkami (tajne). Przedewszystkiem należy głosować, kto jest „za” wnioskiem i dopiero następnie, po przeliczeniu głosów, kto jest „przeciw” wnioskowi.

20. Przed głosowaniem przewodniczący winien odczytać wniosek, który ma być głosowany, przyczem już wówczas nikt zabierać głosu nie może.

21. Głosy oblicza przewodniczący lub, na jego zlecenie, asesorowie. Wynik głosowania przewodniczący ogłasza dokładnie, natychmiast po obliczeniu, z zaznaczeniem, że wniosek został przyjęty lub odrzucony.

22. Głosuje się przedewszystkiem poprawki zgłoszone do wniosku głównego, w porządku ustalonym przez przewodniczącego. Nad każdą poprawką przewodniczący otwiera krótką dyskusję. Po przegłosowaniu poprawek, następuje głosowanie całego wniosku wraz z przyjętymi poprawkami.

23. Z pośród kilku wniosków lub poprawek w jednej i tej samej sprawie, należy głosować poczynając od najdalej idących.

Kierowanie obradami.

24. Do prowadzenia obrad w myśl niniejszego regulaminu, powołany jest przewodniczący lub zastępca i jemu wyłącznie służy prawo:

- a) udzielania i odbierania głosu;
- b) ustalania porządku poddawania pod głosowanie zgłoszonych poprawek i wniosków;
- c) przywoływanie mówcy do porządku, w wypadku gdy mówi nie na temat lub, gdy przemawia w sposób niezgodny z powagą zebrania;
- d) zwracania uwagi, a gdy to nie odniesie skutku, udzielania napomnień, aż do wyłączenia z posiedzenia, tych uczestników, którzy swoim zachowaniem się utrudniają prowadzenie obrad.

Obowiązki sekretarza.

25. Sekretarz zebrania prowadzi protokół, który zawierać powinien: datę zebrania, adres sali, ilość uczestników (z listy obecności), godzinę rozpoczęcia i zakoń-

czenia, oraz przebieg obrad, przyczem do protokołu musi być wnoszona w całości każda uchwała (przyjęty wniosek lub rezolucja) w dosłownym brzmieniu, po uwzględnieniu poprawek przyjętych i wyników głosowania. Dobrze jest, gdy sekretarz w protokole podaje również krótkie streszczenie przemówień poszczególnych mówców.

26. Protokół powinien być ostatecznie przygotowany i podpisany przez sekretarza, przed upływem trzech dni od daty zebrania i przedstawiony do podpisu przewodniczącemu, względnie i innym członkom prezydium. W tym celu przewodniczący, niezwłocznie po zamknięciu obrad, oznacza termin i miejsce posiedzenia prezydium dla przyjęcia i podpisania protokołu.

27. Odpis protokołu zgromadzenia Koła lub ogólnego zebrania pracowników kolejowych, powinien być dostarczony przed upływem tygodnia do Zarządu Okręgowego i Centrali ZZK.

Obowiązki uczestnika obrad.

28. Każdy uczestnik obrad obowiązany jest:
- a) zachowywać zupełny spokój i powagę;
 - b) śledzić uważnie przebieg obrad i przemówienia poszczególnych mówców;
 - c) przemawiać tylko wówczas, gdy otrzyma od przewodniczącego głos i gdy ma do powiedzenia coś ważnego dla oświetlenia sprawy lub jej umotywowania, co nie było jeszcze poruszone;
 - d) głosować nad zgłoszonymi wnioskami po głębokim rozważeniu argumentów „za” i „przeciw”;
 - e) nie opuszczać zebrania przed zamknięciem obrad przez przewodniczącego.

Sprawdzaj przy odbiorze zarobków, czy zostały ci potrącone w liście płacy wkładki członkowskie na rzecz Z. Z. K. lub wpłacaj je co miesiąc zgóry bezpośrednio do Koła.

SPIS RZECZY.

	<i>str.</i>
Numer legitymacji, na który powoływać się należy przy wystąpieniach do wszelkich organów Z. Z. K.	1
Określenie kategorii i grupy wieku przystąpienia oraz zlecenie wypłaty zapomogi pośmiertnej, do wypełnienia przez członka	2
Podział wkładki członkowskiej	3
Kontrola opłacania wkładek, która powinna być przedstawiana skarbnikowi Koła do ostemplowania przynajmniej raz na trzy miesiące	4—7
Notatki — świadczenia Z. Z. K. na rzecz członka	8
Wyciąg ze statutu Z. Z. K.	9
Regulamin udzielania członkom obrony prawnej .	17
Co członek zrobić powinien, aby uzyskać pomoc prawną	18
Regulamin udzielania zapomóg na wypadek śmierci członka	19
Organizacja i zadania Sekcji Fachowych	22
Regulamin dla czytelników bibliotek Z. Z. K.	24
Regulamin obrad	24

Własnoręczny podpis członka.

Pierwszy maja—to jedyny dzień w roku, w którym ludzkość wychodzi naprzeciw oczekiwanym wielkim przemianom, daje wraz swej głębokiej wierze w postęp i rozwój świata; jedyny dzień, w którym myśl nasza wypowiada swoje nadzieje, oczekiwania i tęsknoty.

Nie jest to święto wspomnień i rozpamiętywania, ale święto nadziei i wiary w zwycięstwo.

Dr. Adam Próchnik.

